

STATUT

SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO - WYCHOWAWCZEGO NR 1 IM. MARIIGRZEGORZEWSKIEJ W PRZEMYŚLU



Przemyśl, 2017 rok

Wizja Ośrodka

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 1 zapewnia opiekę dzieciom z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym, z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz dzieciom z autyzmem.

W ramach tej opieki pragniemy zapewnić dzieciom:

- poczucie bezpieczeństwa,
- warunki do wszechstronnego rozwoju,
- kształtowanie osobowości w oparciu o przyjęty Program Wychowawczo-Profilaktyczny, pomoc specjalistyczną,
- przygotowanie do pracy zgodnie z możliwościami dziecka oraz potrzebami rynku,
- nowoczesną bazę i pomoce dydaktyczne.
- integrację z środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi

Podstawą do spełnienia powyższych wymagań jest:

- prawidłowa organizacja pracy
- dobra współpraca wszystkich organów Ośrodka
- właściwy klimat, wzajemna życzliwość, które sprzyjają rzetelnej pracy.

Misja Ośrodka

Każde dziecko powierzone naszej opiece rozwija się wszechstronnie. Naszym celem jest przygotowanie ucznia do samodzielnego życia, bądź też zdobycia takich umiejętności, które umożliwią funkcjonowanie przy pomocy innych ludzi. Swoją pracę opieramy na wszechstronnej wiedzy z zakresu pedagogiki specjalnej oraz systemach wartości określonych w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym naszej placówki.

W tym celu placówka:

- organizuje szeroki zakres działań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, w tym szczególnie zajęcia specjalistyczne oraz zajęcia pozalekcyjne,
- planuje i inicjuje doskonalenie nauczycieli,
- popularyzuje i przybliża środowisku problematykę dziecka z niepełnosprawnością intelektualną współpracuje z rodzicami i środowiskiem lokalnym.

Podstawa prawna:

- ♦ Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.);
- ♦ Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. -Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
- ♦ Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.);
- ♦ Konwencji o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 Nr 120, poz. 526 z późn. zm.);
- ♦ Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1189 z późn. zm.);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 1611);
- ♦ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie publicznych placówek oświatowo-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (Dz. U. z 2017 r. poz. 1606);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1603);
- ♦ Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie Zasad techniki prawodawczej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 283);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1534);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. nr 36, poz. 155 z późn. zm.);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 ze zm.);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2015 r. poz. 532);
- ♦ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim (Dz. U. z 2013 r. poz. 529);

- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz.1591);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz. U. 2002 nr 56 poz. 506 z późn. zm.);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. z 2017 r. poz. 1635);
- ♦ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2014, poz. 1157);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2017 r. poz. 1616);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program nauki lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2017 r. poz. 1596);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i sposobu wykonywania przez przedszkola, szkoły i placówki publiczne zadań umożliwiających podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1627);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2014 r. poz. 1157 ze zm.);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. roku w sprawie warunków organizowania, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r. 1578);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 roku w sprawie warunków organizowania, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1113 z późn. zm.);

- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (Dz. U. z 2016r. poz. 2223);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz. U. z 2017 r. poz. 1512);
- ♦ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 5 września 2017 r. w sprawie szczegółowych zadań wiodących ośrodków koordynacyjno – rehabilitacyjno - opiekuńczych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1712)

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ilekróć w Statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Ośrodka - należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy Nr 1 w Przemyślu;
- 2) Nauczycielach-należy przez to rozumieć nauczycieli oddziałów przedszkolnych, szkół, wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka i wychowawców SOSW (internat dla dziewcząt i chłopców);
- 3) Samorządzie Uczniowskim – należy przez to rozumieć samorząd Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Nr 1.

§ 2

1. Ośrodek jest publiczną placówką dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi w wieku od 2 do 24 lat, które z powodu swojej niepełnosprawności nie mogą uczęszczać do szkoły w obwodzie.

2. Ośrodek świadczy na rzecz wychowanków opiekę częściową, zapewniającą w okresie nauki szkolnej opiekę całodobową, warunki do nauki i wychowania oraz możliwość realizacji celów rewalidacyjnych.

3. Ośrodek pełni funkcję wiodącego Ośrodka koordynacyjno – rehabilitacyjno - opiekuńczego. Do zadań Ośrodka w tym zakresie należy:

- 1) udzielanie rodzicom specjalistycznej informacji dotyczącej problemów rozwojowych dziecka;
- 2) wskazywanie właściwych dla dziecka i jego rodziny form kompleksowej, specjalistycznej pomocy, w szczególności rehabilitacyjnej, terapeutycznej, fizjoterapeutycznej, psychologicznej, pedagogicznej i logopedycznej;
- 3) wskazywanie jednostek udzielających specjalistycznej pomocy dzieciom;
- 4) organizowanie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka w wymiarze do 5 godzin tygodniowo dla danego dziecka oraz – w zależności od potrzeb dziecka – dodatkowych usług terapeutów, fizjoterapeutów, psychologów, pedagogów, logopedów i innych specjalistów;
- 5) koordynowanie korzystania z usług specjalistów dostępnych na obszarze powiatu, w tym:
 - a) zbieranie i upowszechnianie informacji o usługach i świadczących je specjalistach,
 - b) prowadzenie akcji informacyjnych,
 - c) monitorowanie działań związanych z udzielaniem pomocy dzieciom i ich rodzinom.

4. Ośrodek może:

- 1) udzielać dzieciom i ich rodzinom kompleksowej pomocy od chwili wykrycia zagrożenia niepełnosprawnością, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci do 3. roku życia;
- 2) zapewniać specjalistyczną opiekę dziecku i jego rodzinie, w tym opiekę pielęgniarską, związaną z procesem rehabilitacji dziecka, w zależności od ich potrzeb;
- 3) zapewniać konsultacje lekarzy różnych specjalności, w zależności od potrzeb dziecka.

§ 3

1. Dzieci i młodzież przyjmuje się do Ośrodka na rok szkolny, etap edukacyjny lub okres nauki w szkole, wskazany w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego. Dzieci do Oddziałów Przedszkolnych i Wczesnego Wspomagania Rozwoju Małego Dziecka przyjmowane są na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju małego dziecka wydanego przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną.
2. Skierowanie do Ośrodka następuje na wniosek rodzica, prawnego opiekuna lub pełnoletniego ucznia.
3. Skierowanie do Ośrodka wystawiane jest przez organ prowadzący po ustaleniu zasadności i możliwości przyjęcia w poczet wychowanków Ośrodka, a w przypadku ubiegania się również o przyjęcie do Ośrodka, w miarę posiadanych wolnych miejsc.

§ 4

1. Organem prowadzącym Ośrodek jest Miasto Przemyśl.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Podkarpacki Kurator Oświaty w Rzeszowie.
3. Ośrodek ma nadany numer porządkowy 1.
4. Ośrodek mieści się w budynkach przy ulicy Kopernika 14 w Przemyślu, przy ulicy Sportowej 13 w Przemyślu oraz przy ulicy Dworskiego 104 w Przemyślu.
5. Patronem Ośrodka od 1984 r. jest prof. Maria Grzegorzewska (pedagog).
6. Ośrodek posiada sztandar nadany w 1984 r.
7. Pełna nazwa Ośrodka zawarta na pieczęci brzmi:

Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy Nr 1
im .Marii Grzegorzewskiej ul. Kopernika 14
37 – 700 Przemyśl
tel.(0-16)678-31-20

8. W nazwie placówki umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną pomija się określenie „specjalna” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.

§ 5

1. Ośrodek posiada następujący ceremonial:
 - 1) Uroczystą inaugurację i zakończenie roku szkolnego;
 - 2) Uroczyste ślubowanie dla uczniów klas pierwszych szkoły podstawowej;
 - 3) Pożegnanie absolwentów, uroczyste rozdanie świadectw ukończenia szkoły;
 - 4) Logo.
2. Symbole państwowe:

- 1) godło i flaga są symbolami państwa, do których należy się odnosić z należną czcią i szacunkiem;
- 2) znaki państwowe mają pierwszeństwo przed każdym innym znakiem, np. znakami samorządowymi, organizacji, instytucji itp.;
- 3) miejscem pierwszym (uprzywilejowanym) jest zawsze prawa strona osoby stojącej tyłem do budynku lub na prawo od godła, patrząc od strony godła (tj. kierunek, w którym patrzy orzeł). W heraldyce przyjmuje się odwrotny kierunek patrzenia, tj. nie z punktu widzenia obserwatora, ale z punktu widzenia godła lub flagi;
- 4) znaki państwowe gospodarza mają pierwszeństwo przed równorzędnymi im w hierarchii znakami państwa, w imieniu, którego odbywa się wizyta władz państwowych;
- 5) tradycyjnie godło i flaga pełnią rolę szczególnych znaków informacyjnych - należy je umieszczać w takich miejscach i w takiej liczbie, aby tę rolę spełniały.

§ 6

W Ośrodku funkcjonują:

- 1) Oddziały Przedszkolne dla niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem oraz z niepełnosprawnością sprzężoną;
- 2) Szkoła Podstawowa Nr 7 dla niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym oraz klasy dla dzieci z niepełnosprawnością sprzężoną, autyzmem;
- 3) oddziały dotychczasowego Gimnazjum Nr 8 dla niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym oraz klasy dla dzieci z niepełnosprawnością sprzężoną, autyzmem;
- 4) Branżowa Szkoła I Stopnia Specjalna z oddziałami dotychczasowej Zasadniczej Szkoły Zawodowej Nr 3 dla niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim o kierunkach: ślusarz, krawiec, kucharz; pracownik pomocniczy obsługi hotelowej;
- 5) Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy dla niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz niepełnosprawnością sprzężoną, autyzmem;
- 6) SOSW (internat dla dziewcząt i chłopców);
- 7) Biblioteka;
- 8) Świetlica;
- 9) Zespół Psychologiczno-Pedagogiczny;
- 10) Wczesne Wspomaganie Rozwoju Małego Dziecka.

§ 7

1. Gmina na terenie, której zamieszkuje niepełnosprawny uczeń szkoły podstawowej lub dotychczasowego gimnazjum, a także dziecko czy młodzież z niepełnosprawnością sprzężoną, zapewnia jemu i jego opiekunowi bezpłatny transport i opiekę w czasie przewozu do Ośrodka, albo zwrot kosztów przejazdu ucznia i opiekuna środkami komunikacji publicznej, jeżeli dowożenie zapewniają rodzice (prawni opiekunowie). Dotyczy to także dzieci i młodzieży skierowanej na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze organizowane

w Ośrodku. Dowóz dzieci i młodzieży z terenu miasta Przemyśla organizuje Ośrodek na zlecenie organu prowadzącego. W czasie transportu wychowankowie pozostają pod opieką opiekuna.

2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej Ośrodka są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne;
 - 3) zajęcia rewalidacyjne;
 - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
 - 6) zajęcia edukacyjne z religii;
 - 7) zajęcia edukacyjne z wychowania do życia w rodzinie;
 - 8) zajęcia opiekuńczo - wychowawcze w internacie i świetlicy szkolnej;
 - 9) zajęcia pozalekcyjne organizowane w miarę możliwości finansowych Ośrodka;
 - 10) zajęcia socjoterapeutyczne;
 - 11) nauczanie indywidualne;
 - 12) wczesne wspomaganie rozwoju małego dziecka;
 - 13) pozaszkolne organizowane na terenie szkoły przez organizacje współpracujące z Ośrodkiem.
3. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania poszczególnych typów szkół określają ich Statuty.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA OŚRODKA

§ 8

Cele główne:

- 1) Głównym celem działalności Ośrodka jest wszechstronny, harmonijny rozwój wychowanków, na miarę ich indywidualnych możliwości i potrzeb oraz przygotowanie do optymalnie samodzielnego udziału w życiu społecznym, w integracji ze środowiskiem;
- 2) Ośrodek realizuje cele dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze wynikające z Ustawy – Prawo Oświatowe zgodnie z programami nauczania właściwymi dla poszczególnych etapów edukacyjnych;
- 3) Cele i zadania Ośrodka uwzględniają Program Wychowawczo-Profilaktyczny;
- 4) Szczegółowe zadania i cele pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i rewalidacyjnej z dziećmi, które wynikają z zadań pedagogiki specjalnej oraz zaleceń zawartych w opiniach lub orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego poszczególnych wychowanków;
- 5) W Ośrodku stymuluje się u wychowanków rozwój umysłowy, moralny, społeczno-emocjonalny, psychoruchowy i fizyczny na miarę ich indywidualnych potrzeb i możliwości, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności wyznaniowej, zgodnie z zasadami nauk pedagogicznych, z przepisami prawa.

§ 9

Do realizacji celów określonych w § 8 Ośrodek może prowadzić zespoły wczesnego wspomaganie rozwoju małego dziecka.

§ 10

1. Cele edukacyjne Ośrodka to:

- 1) wszechstronny i harmonijny rozwój ucznia/wychowanka,
- 2) wyposażenie ucznia/wychowanka w wiedzę i umiejętności z zakresu przedmiotów objętych ramowym planem nauczania,
- 3) zapewnienie wszechstronnego rozwoju osobowości ucznia/wychowanka zgodnie z ich indywidualnymi potrzebami i możliwościami,
- 4) pobudzenie i inspirowanie ucznia/wychowanka do samodzielnej pracy, rozwijanie podstawowych umiejętności szkolnych,
- 5) przygotowanie do wyszukiwania i wdrażanie do korzystania z różnych źródeł informacji,
- 6) kształtowanie u ucznia/wychowanka postaw przedsiębiorczości,
- 7) przygotowanie uczniów/wychowanków do uzyskania kwalifikacji zawodowych, do pracy i życia w warunkach współczesnego świata,
- 8) rozwijanie zainteresowań ucznia/wychowanka poprzez udział w zajęciach dodatkowych i pozalekcyjnych.

2. Celem wychowawczo - opiekuńczym Ośrodka jest zapewnienie uczniom/wychowankom poczucia bezpieczeństwa, dążenie do wszechstronnego rozwoju osobowości ucznia/wychowanka oraz przygotowanie go do uczestnictwa w różnych formach życia społecznego, a w szczególności:

- 1) wychowanie człowieka samodzielnego, aktywnego, potrafiącego dokonać wyboru właściwych wartości moralnych,
- 2) wychowanie człowieka dojrzałego do odpowiedzialnego pełnienia ról społecznych,
- 3) przygotowanie do samodzielnego funkcjonowania w środowisku i aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym,
- 4) kształtowanie patriotycznych postaw uczniów, poszanowania tradycji i trwałych wartości kultury narodowej i powszechnej,
- 5) kształtowanie osobowości w duchu tolerancji wyznaniowej i poszanowania własnej i cudzej godności
- 6) rozwijanie wrażliwości emocjonalnej i estetycznej uczniów.

3. Cele profilaktyczne Ośrodka realizowane są poprzez profilaktyczne działania informacyjne, edukacyjne i interwencyjne, kierowane do uczniów/wychowanków, rodziców oraz nauczycieli, w szczególności polegające na:

- 1) popularyzacji zdrowego stylu życia, propagowaniu różnorodnych, społecznie akceptowanych form spędzania czasu wolnego,
- 2) przeciwdziałaniu wszelkim zagrożeniom i odpowiednim reagowaniu w przypadku wystąpienia ich na terenie Ośrodka lub w środowisku lokalnym,
- 3) rozwijanie umiejętności nawiązywania prawidłowych kontaktów interpersonalnych i przestrzegania norm społeczno-moralnych

4. Celem rewalidacyjnym w Ośrodku jest wspomaganie wszechstronnego rozwoju ucznia/wychowanka poprzez działania usprawniające, kompensujące i korygujące jego zaburzone funkcje psychofizyczne określone w indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych i rewalidacyjnych.

5. Szczegółowe cele Ośrodka określone są w podstawach programowych szkół, Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Ośrodka.

§ 11

Ośrodek w szczególności realizuje:

1) podstawy programowe:

a) kształcenia ogólnego dla szkół podstawowych, dotychczasowych gimnazjów, branżowej szkoły I stopnia specjalnej, dotychczasowych zasadniczych szkół zawodowych oraz kształcenia w zawodach,

b) kształcenia ogólnego dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, autyzmem,

2) Indywidualne Programy Edukacyjno - Terapeutyczne określające szczegółowe działania edukacyjno – terapeutyczne:

a) zakres i sposób dostosowania odpowiednio wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem,

b) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, prowadzących zajęcia z uczniem o charakterze rewalidacyjnym ,z uczniem niepełnosprawnym intelektualnie, a także wychowawców grup wychowawczych prowadzących zajęcia z wychowankiem ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia, w tym – w zależności od potrzeb – na komunikowanie się ucznia z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu szkolnym,

c) formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar tych godzin,

d) działania wspierające rodziców ucznia w zależności od potrzeb oraz zakres współdziałania z poradniami psychologiczno -pedagogicznymi i specjalistycznymi i innymi instytucjami,

e) zajęcia rewalidacyjne oraz inne odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia, jego możliwości psychofizyczne, a także:

- w przypadku ucznia klasy VII i VIII szkoły podstawowej, branżowej szkoły I stopnia – zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego,

- zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z przepisami;

f) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji:

- zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii,

- integracji ucznia ze środowiskiem rówieśniczym,

- przygotowaniu do samodzielności dorosłym w życiu,

- zajęć rozwijających umiejętności społeczne;

- g) w zależności od potrzeb uczniów niepełnosprawnych – rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie,
 - h) w zależności od indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen, wybrane zajęcia, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów;
- 3) zasady oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów ustalone przez MEN,
 - 4) Program Wychowawczo-Profilaktyczny Ośrodka;
 - 5) (uchylony)

§ 12

1. Do zadań Ośrodka należy w szczególności:

- 1) tworzenie warunków do osiągnięcia możliwie wszechstronnego rozwoju uczniów/wychowanków w dostępnym im zakresie poprzez dostosowanie treści, metod i organizacji procesu nauczania do ich możliwości psychofizycznych,
- 2) zintegrowana działalność dydaktyczna, wychowawcza, opiekuńcza, profilaktyczna i rewalidacyjna, dostosowaną do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia/wychowanka, prowadzona przez nauczycieli, wychowawców, pedagoga, psychologa, logopedę, pracowników służby zdrowia i personelu administracyjno – obsługowego,
- 3) współdziałanie ze środowiskiem rodzinnym i lokalnym – rodzicami (prawnymi opiekunami) mieszkańcami, urzędami, zakładami pracy, placówkami edukacyjnymi, organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz osób z niepełnosprawnością,
- 4) współpraca z Poradniami Psychologiczno - Pedagogicznymi, Miejskim i Gminnymi Ośrodkami Pomocy Społecznej, Powiatowymi Ośrodkami Pomocy Rodzinie, Policją i Sądem, kuratorami sądowymi
- 5) współpraca z innymi podmiotami w zakresie diagnozowania i rozwiązywania problemów dydaktyczno–wychowawczych i opiekuńczych uczniów/wychowanków z niepełnosprawnością intelektualną, autyzmem.

2. Do zadań Ośrodka należy w szczególności przygotowanie wychowanków do prawidłowego uczestnictwa w życiu społecznym, samodzielności zawodowej oraz życia zgodnego z powszechnie obowiązującymi normami społecznymi i prawnymi.

§ 13

1. Ośrodek współdziała z rodzicami w zakresie realizacji programów nauczania, wychowania opieki i profilaktyki.

2. Formy współpracy z rodzicami:

- 1) indywidualne, bieżące konsultacje z nauczycielami, specjalistami, wychowawcami,
- 2) planowe spotkania rodziców z wychowawcą oddziału i wychowawcą grupy,
- 3) wizyty w domu ucznia/wychowanka (za zgodą rodziców),
- 4) korespondencja listowna,

- 5) rozmowy telefoniczne,
 - 6) współdziałanie rodziców w organizacji imprez, uroczystości, wycieczek szkolnych, zawodów i konkursów,
 - 7) pomoc w urządzaniu i wyposażaniu pomieszczeń szkolnych,
 - 8) udział w zajęciach otwartych,
 - 9) udział w spotkaniach szkoleniach.
3. Organizatorem i koordynatorem współpracy z rodzicami jest wychowawca klasy.
4. W sytuacjach wymagających interwencji, rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani do przybycia do Ośrodka, na wezwanie Dyrektora bądź innych pracowników.
5. Rodzice mają prawo działać w strukturach Rady Rodziców w zakresie określonym przez Statut i Regulamin Rady Rodziców.
6. Rodzice (prawni opiekunowie) lub pełnoletni uczeń mają prawo do:
- 1) zapoznania się ze statutem Ośrodka, Programem Wychowawczo-Profilaktycznym,
 - 2) zapoznania się z wizją i misją Ośrodka, jego zadaniami oraz realizowanym programem w zakresie edukacji, wychowania i opieki sprawowanej nad uczniami,
 - 3) zapoznania się z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz sposobem i zasadami przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych,
 - 4) otrzymywania bieżących i rzetelnych informacji na temat zachowania ucznia w szkole, jego postępach w nauce oraz przyczynach niepowodzeń szkolnych,
 - 5) uczestniczenia w spotkaniach zespołu nauczycieli i specjalistów dotyczących dokonywania Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania ucznia oraz opracowywania i modyfikacji Indywidualnego Programu Edukacyjno – Terapeutycznego,
 - 6) Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń otrzymują kopię:
 - a) wielospecjalistycznych ocen,
 - b) programu.
 - 7) uzyskania pomocy w zakresie doskonalenia swoich umiejętności wychowawczych niezbędnych do efektywnego wspierania rozwoju ich dzieci i porad w sprawach dalszego kształcenia i usamodzielniania dzieci,
 - 8) wyrażenia pisemnej zgody na udział swoich dzieci w zajęciach z religii/etyki.
 - 9) zgłoszenia rezygnacji w formie pisemnej z udziału w zajęciach z wychowania do życia w rodzinie
7. Realizacja uprawnień, o których mowa w ust. 5 odbywa się przez:
- 1) indywidualne spotkania wychowawców z rodzicami, w których w razie potrzeby uczestniczą nauczyciele przedmiotów, pedagog i psycholog szkolny, katecheta, pielęgniarka,
 - 2) spotkania w czasie ogólnych zebrań z rodzicami.

§ 14

1. Szkoły wchodzące w skład Ośrodka organizują dla rodziców spotkania poświęcone problemom funkcjonowania dziecka z niepełnosprawnością intelektualną w rodzinie i w Ośrodku. Spotkania takie sprzyjają utrzymywaniu bezpośrednich kontaktów z rodzicami. Odbywają się one, co najmniej raz w roku.
2. Rodzice dziecka skierowanego do Ośrodka zobowiązani są do:
 - 1) dopełnienia formalności związanych z przyjęciem dziecka do Ośrodka,

- 2) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
- 3) zapewnienia systematycznego uczęszczania na zajęcia szkolne,
- 4) usprawiedliwiania nieobecności dziecka na zajęciach edukacyjnych,
- 5) uczestniczenia w zebraniach organizowanych przez wychowawcę klasy, wychowawcę internatu,
- 6) zgłoszenia się do szkoły na pisemne wezwanie przez Dyrektora Ośrodka, wicedyrektora, nauczyciela, nauczyciela- wychowawcę internatu lub pedagoga szkolnego.

§ 14a

Organizacja wolontariatu

1. W Ośrodku jest prowadzona za zgodą rodziców działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza na zasadach wolontariatu pod nadzorem merytorycznym i metodycznym Dyrektora Ośrodka.
2. Cele i sposoby działania:
 - 1) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu, zaangażowanie ludzi młodych do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym;
 - 2) rozwijanie postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
 - 3) działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej oraz życia społecznego i środowiska naturalnego;
 - 4) wypracowanie systemu włączania młodzieży do bezinteresownych działań, wykorzystanie ich umiejętności i zapału w pracach na rzecz szkoły oraz środowisk oczekujących pomocy;
 - 5) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej;
 - 6) promocja idei wolontariatu w szkole.
3. Za zgodą rodziców oraz Dyrektora Ośrodka opiekę nad uczniami podczas zajęć edukacyjnych może sprawować wolontariusz.
4. Zajęcia pozalekcyjnych mogą być prowadzone przez instytucje do tego uprawnione na zasadach wolontariatu lub odpłatnie po uzyskaniu zgody rodziców i Dyrektora Ośrodka.
5. Wolontariusze posiadają odpowiednie kwalifikacje i spełniają wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń, jeżeli obowiązek posiadania takich kwalifikacji i spełniania stosownych wymagań wynika z odrębnych przepisów.

§ 14b

Organizacja współdziałania Ośrodka ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej

1. W Ośrodku działa Stowarzyszenie, którego celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Ośrodka.
2. Zgodę na działalność stowarzyszenia wyraża Dyrektor Ośrodka, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

3. Przedstawiciele stowarzyszenia mogą brać udział z głosem doradczym w zebraniach Rady Pedagogicznej.
4. Ośrodek i Stowarzyszenie czerpią obopólne korzyści ze swojej działalności.
5. Stowarzyszenie ma prawo do darmowego korzystania z pomieszczeń i zasobów Ośrodka w miarę możliwości.
6. Stowarzyszenie ma pełne suwerenne prawo wypowiadać się w kluczowych sprawach wewnętrznych Ośrodka.

ROZDZIAŁ III ORGANY OŚRODKA I ICH KOMPETENCJE

§ 15

1. Organami Ośrodka są:
 - 1) Dyrektor Ośrodka;
 - 2) Rada Pedagogiczna Ośrodka;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Samorząd Wychowanków.
2. Wymienione w ust. 1 organy pracują w oparciu o:
 - 1) Regulamin Rady Pedagogicznej Ośrodka;
 - 2) Regulamin Rady Rodziców;
 - 3) Regulamin Samorządu Uczniowskiego.

§ 16

1. Dyrektor Ośrodka jest Przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
2. Dyrektor organizuje i kontroluje pracę wszystkich pracowników, tworzy właściwą atmosferę pracy jako ich przełożony, a także zapewnia warunki niezbędne do realizacji zadań placówki i ponosi odpowiedzialność za całokształt działalności Ośrodka.
3. Kompetencje dyrektora wynikają z Ustawy – Prawo Oświatowe, Karty Nauczyciela, Kodeksu Pracy oraz uprawnień przekazanych przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty i Samorząd Miasta Przemyśla.

§ 17

1. Do zadań Dyrektora Ośrodka w szczególności należy:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą Ośrodka oraz reprezentowanie go na zewnątrz;
 - 2) opracowywanie planu nadzoru pedagogicznego;
 - 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego wraz z Wicedyrektorami i innymi pracownikami zajmującymi stanowiska kierownicze w Ośrodku;
 - 4) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 5) przeprowadzanie ewaluacji wewnętrznej w Ośrodku z uwzględnieniem lokalnych potrzeb, ustalaniem sposobu jej wykonywania, dokumentowania oraz wykorzystania wyników;

- 6) planowanie, organizowanie i przeprowadzanie ewaluacji zagadnień uznanych za istotne w pracy Ośrodka;
- 7) nadzorowanie prawidłowości prowadzenia dokumentacji szkolnej;
- 8) inspirowanie i wspomaganie nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy Ośrodka oraz w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego;
- 9) analizowanie wyników sprawdzianów i egzaminów oraz wykorzystywanie ich do oceny jakości kształcenia w szkołach, a także podejmowanie, stosownie do potrzeb, działań naprawczych lub doskonalących w tym zakresie;
- 10) przekazywanie raportu ze sprawowanego nadzoru Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców;
- 11) informowanie Rady Pedagogicznej o wprowadzonych zmianach w przypadku dokonania zmian w planie nadzoru pedagogicznego opracowanym na dany rok szkolny;
- 12) opracowanie programu rozwoju szkoły lub Ośrodka z wykorzystaniem wyników i wniosków z przeprowadzonej w Ośrodku ewaluacji;
- 13) podawanie do publicznej wiadomości szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;
- 14) gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy według zasad określonych w odrębnych przepisach;
- 15) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej Ośrodka;
- 16) organizowanie i sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjną, finansową i gospodarczą Ośrodka;
- 17) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Ośrodka oraz prowadzenie działalności mającej na celu pozyskiwanie dodatkowych środków;
- 18) gromadzenie dokumentacji dotyczącej przebiegu awansu zawodowego nauczycieli;
- 19) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 20) zawiadamianie rodziców lub pełnoletnich uczniów o terminach i możliwości uczestnictwa w spotkaniach zespołu specjalistów dotyczącego okresowej Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania ucznia;
- 21) zwalnianie uczniów z niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się i niepełnosprawność;
- 22) zwalnianie uczniów z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii;
- 23) zwalnianie uczniów z określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii;
- 24) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, egzaminu gimnazjalnego, egzaminu umożliwiającego uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie;
- 25) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 26) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 27) współpraca z osobami/instytucjami, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami/wychowankami;

28) organizowanie dodatkowych zajęć edukacyjnych za zgodą organu prowadzącego Ośrodek i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

§18

1. Dyrektor Ośrodka jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Ośrodku nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
2. Dyrektor decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Ośrodka;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Ośrodka;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli.
3. Dyrektor Ośrodka w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców oraz Samorządem Wychowanków.
4. Dyrektor Ośrodka może, w porozumieniu z organem prowadzącym, Kuratorem Oświaty oraz Urzędem Pracy, zmieniać lub wprowadzać nowe profile kształcenia zawodowego.
5. Dyrektor Ośrodka może w drodze decyzji, skreślić ucznia/wychowanka z listy w przypadkach określonych w niniejszym statucie.
6. Dyrektor Ośrodka może skreślić ucznia/wychowanka, który ukończył 18 lat i nie rokuje nadziei na ukończenie szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Wychowanków.
7. Dyrektor Ośrodka jest powoływany i odwoływany na zasadach i w sposób ustalony w odrębnych przepisach.

§ 19

1. Dyrektor Ośrodka za zgodą organu prowadzącego może tworzyć stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
2. Wicedyrektorzy wykonują zadania zleczone przez Dyrektora, z wyjątkiem tych, które w przepisach Karty Nauczyciela lub ustawy są zastrzeżone do wyłącznej kompetencji Dyrektora.
3. Kompetencje Wicedyrektorów określone są w przydziale czynności ustalonym przez Dyrektora Ośrodka.
4. W przypadku nieobecności Dyrektora Ośrodka, obowiązki przejmuje Wicedyrektor zgodnie z kolejnością określoną w przydziałach czynności.
5. Wicedyrektorzy Ośrodka w szczególności:
 - 1) kierują bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą Ośrodka;
 - 2) ustalają na podstawie ramowego planu nauczania szkolny plan nauczania dla danego etapu edukacyjnego, z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego;
 - 3) sprawują nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole;
 - 4) realizują uchwały i wnioski wszystkich organów Ośrodka, zgodnie z obowiązującymi przepisami;

- 5) współpracują z dyrektorami szkół z rejonu miejsca zamieszkania uczniów/wychowanków w zakresie kontroli realizacji przez nich obowiązku szkolnego, m.in. do dnia 30 września każdego roku szkolnego informują o realizacji obowiązku szkolnego;
- 6) mogą na wniosek Rady Pedagogicznej występować do dyrektora szkoły macierzystej z zawiadomieniem go o skreśleniu z ewidencji uczniów Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego(w przypadku, gdy uczeń nie realizował obowiązku szkolnego przez 6 tygodni);
- 7) zobowiązani są do zapewnienia uczniom/wychowankom oraz pracownikom Ośrodka bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki w czasie ich przebywania w Ośrodku, jak również podczas zajęć obowiązkowych i nieobowiązkowych, organizowanych przez Ośrodek poza jej terenem;
- 8) dokonują częstych obserwacji prowadzonych zajęć przez nauczycieli z krótkim stażem pracy (do trzech lat), udzielają im porad i wskazówek metodycznych, służą pomocą we wszystkich pojawiających się trudnościach;
- 9) co najmniej raz w roku zapoznają rodziców z działalnością placówki;
- 10) inspirują i wspomagają nauczycieli w spełnianiu przez nich wymogów w zakresie jakości pracy szkoły, awansu zawodowego oraz w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego;
- 11) zbierają informację o realizacji przez nauczyciela zadań wynikających z jego planu rozwoju zawodowego oraz o efektach zajęć prowadzonych przez nauczyciela;
- 12) zbierają i przygotowują materiały służące opracowaniu programu rozwoju Ośrodka, wykorzystując oceny i wyniki ewaluacji wewnętrznej;
- 13) gromadzą dokumentację dotyczącą przebiegu stażu zawodowego nauczycieli;
- 14) gromadzą informacje o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy wg zasad określonych w odrębnych przepisach.

§ 20

1. W Ośrodku działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Ośrodka w zakresie realizacji jej statutowych zadań, dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Radę Pedagogiczną Ośrodka tworzą wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w placówkach. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły bez względu na wymiar czasu pracy.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Ośrodka.
4. Rada Pedagogiczna przygotowuje i uchwała Statut Ośrodka, regulaminy obowiązujące w Ośrodku oraz uchwała zmiany w tych dokumentach.
5. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1) zatwierdzanie w drodze uchwały rocznych planów pracy Ośrodka;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promowania uczniów/wychowanków;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców oraz zmian w kierunkach kształcenia zawodowego w Ośrodku;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów/wychowanków;
 - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Ośrodka ;

6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Ośrodkiem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły

6. Rada Pedagogiczna opiniuje:

1) organizację pracy Ośrodka;

2) projekt planu finansowego Ośrodka składanego przez Dyrektora Ośrodka;

3) wnioski Dyrektora o przyznaniu nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;

5) propozycje Dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w Ośrodku.

7. Rada Pedagogiczna może dokonywać oceny sytuacji i stanu Ośrodka oraz wnioskować do Dyrektora Ośrodka i organu prowadzącego w sprawach istotnych dla działalności Ośrodka.

8. Rada Pedagogiczna zbiera się w terminach ustalonych i zatwierdzonych w planie pracy Ośrodka, na zebraniach plenarnych oraz na zebraniach w zespołach szkolnych i SOSW (internacie dla dziewcząt i chłopców).

9. Szczegółowe kompetencje Rady i zespołów określa Regulamin Rady Pedagogicznej.

10. (uchylony)

11. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

12. Dyrektor Ośrodka wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa i o wstrzymaniu wykonania niezgodnych uchwał powiadamia organ prowadzący.

13. Rada Pedagogiczna może występować w przypadkach uzasadnionych z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji Dyrektora lub do Dyrektora – o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej.

14. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 jej członków.

15. Rada Pedagogiczna Ośrodka ustala regulamin swojej działalności.

16. Zebrania Rady Pedagogicznej i poszczególnych zespołów są protokołowane.

17. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów/wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Ośrodka.

18. Dyrektor Ośrodka przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Ośrodka.

19. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są jawne.

20. Obrady Rady Pedagogicznej mogą być tajne w zakresie spraw, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów/wychowanków, rodziców lub opiekunów prawnych, a także nauczycieli i innych pracowników Ośrodka.

§ 21

1. W Ośrodku działa Rada Rodziców.
2. Rada Rodziców reprezentująca ogół rodziców uczniów/wychowanków, uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych Ośrodka, działając w oparciu o zapisy ustawy – Prawo Oświatowe, przepisy wykonawcze i Regulamin Rady Rodziców.
3. Rada Rodziców stanowi samorządną reprezentację rodziców uczniów/wychowanków uczęszczających do Ośrodka.
4. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów/wychowanków Ośrodka.
5. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w wyborach, które przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
6. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który określa jej wewnętrzną strukturę, tryb pracy oraz szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów.
7. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Ośrodka z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
8. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Ośrodka (jeśli w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego program ten nie zostanie uchwalony, wówczas ustala je Dyrektor Ośrodka);
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania w placówce;
 - 3) opiniowanie doboru zestawu programów i podręczników;
 - 4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Ośrodka;
 - 5) opiniowanie zamiaru podjęcia działalności w Ośrodku przez stowarzyszenie lub organizację, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Ośrodka.
9. W celu wspierania działalności statutowej Ośrodka, Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określają odrębne przepisy zawarte w regulaminie Rady Rodziców.
10. Dyrektor Ośrodka, z głosem doradczym, może uczestniczyć w zebraniu Rady Rodziców
11. Rada Rodziców działa w oparciu o własny regulamin, który stanowi odrębny dokument i nie może być sprzeczny ze statutem Ośrodka.

§ 23

1. W Ośrodku działa Samorząd Uczniowski zwany dalej samorządem, który tworzą wszyscy uczniowie Ośrodka.
2. Zasady wybierania i działania samorządu określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Ośrodka.
4. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi Ośrodka opinie i wnioski we wszystkich sprawach Ośrodka, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się ze szkolnym zestawem programów nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymogami;
 - 2) prawo do znajomości Przedmiotowych Systemów Oceniania, a w związku z tym prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia w Ośrodku, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, sportowej, rozrywkowej, oświatowej i informacyjnej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Ośrodka;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego;
 - 7) prawo do opieki wychowawczej i warunków pobytu w Ośrodku zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
 - 8) prawo do przedstawiania wniosków i opinii w sprawach respektowania praw uczniowskich.
5. Samorząd Uczniowski opiniuje wnioski o skreślenie z listy uczniów.
 6. Dyrektor Ośrodka zapewnia organom samorządu warunki działania.
 7. Dyrektor współpracuje z organami samorządu poprzez opiekuna samorządu.
 8. Samorząd Uczniowski w porozumieniu z Dyrektorem Ośrodka może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
 9. Samorząd Uczniowski może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

§ 24

W Ośrodku określone są następujące zasady współdziałania organów Ośrodka

1. Wszystkie organy współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Wszystkie organy Ośrodka współpracują ze sobą w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
3. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają wnioski i opinie organom Ośrodka poprzez swoją reprezentację: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.
4. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi Ośrodka lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokolowanych posiedzeń tych organów.
5. Dyrektor oraz przedstawiciele organów Ośrodka mają obowiązek wymieniać informacje istotne dla wypełniania zadań statutowych Ośrodka oraz organizacji jego pracy.
6. Wymianę informacji pomiędzy organami Ośrodka zapewnia Dyrektor, który jest koordynatorem współdziałania organów Ośrodka.

§ 25

1. Konflikty i spory pomiędzy organami Ośrodka, rozstrzygane są w pierwszej kolejności wewnątrz placówki, rozstrzyga je Dyrektor Ośrodka, który opiera się na ogólnie obowiązujących przepisach.
2. Dyrektor Ośrodka rozstrzyga spory między organami Ośrodka z wyjątkiem spraw, w których jest stroną.
3. W okresie 2 tygodni od otrzymania ustnej lub pisemnej informacji o zaistniałym konflikcie Dyrektor Ośrodka przedstawia na piśmie swoje stanowisko.
4. Postępowanie wyjaśniające prowadzone jest wewnątrz danego organu.
5. W sytuacji niemożliwości rozwiązania konfliktu wewnątrz szkoły, Dyrektor bądź inny organ może zwrócić się z prośbą o pomoc do mediatora, organu nadzorującego lub prowadzącego.
6. Tryb dalszego postępowania będzie zgodny z prawem administracyjnym.
7. Spory pomiędzy Dyrektorem Ośrodka a innymi organami placówki rozstrzyga w zależności od przedmiotu sporu organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny na wniosek Dyrektora Ośrodka lub innego organu będącego stroną w sporze.
8. Sprawy wynikające ze stosunku pracy rozstrzyga Sąd Pracy.
9. Spory między organami szkoły rozwiązywane są wewnątrz szkoły nadrodzopolubowniej poprzez wzajemny udział członków poszczególnych organów i jawną wymianę poglądów.
10. Strona „poszkodowana” w pierwszej kolejności winna się zwrócić do strony „przeciwnej” z prośbą o rozmowę/postępowanie wyjaśniające.
11. Rozwiązanie sporu winno doprowadzić do zadowolenia obu stron.

§ 26

W Ośrodku funkcjonują Wewnętrzne Procedury Antymobbingowe określające zasady przeciwdziałania zjawisku mobbingu w Ośrodku oraz sprzyjające budowaniu pozytywnych relacji między pracownikami.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA OŚRODKA

§ 27

1. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy przeznaczony jest dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, umożliwiający dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną z autyzmem i ze niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.
2. Ośrodek jest czynny w okresie nauki szkolnej z wyjątkiem sobót.
3. Szkoły są czynne w okresie nauki szkolnej.
4. W szkołach wchodzących w skład Ośrodka przewidziane są ferie letnie i zimowe.
5. W miarę potrzeb, za zgodą organu prowadzącego Ośrodek może funkcjonować w okresie ferii.

6. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych i przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich na każdy rok szkolny opracowuje się na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji w sprawie organizacji roku szkolnego i dni wolnych od zajęć dydaktycznych.

§ 28

Praca dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza w Ośrodku odbywa się:

- 1) w grupach wychowawczych;
- 2) na zajęciach praktycznych w warsztatach szkolnych oraz u pracodawców
- 3) na zajęciach edukacyjnych w szkołach;
- 4) na zajęciach specjalistycznych prowadzonych przez psychologa, pedagoga, logopedę lub innych specjalistów;
- 5) na zajęciach dodatkowych realizowanych przez nauczycieli na podstawie art. 42 ust. 2 pkt. 2 Karty Nauczyciela;
- 6) na zajęciach sportowych;
- 7) na zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
- 8) na wycieczkach, „zielonych szkołach”, zimowym i letnim wypoczynku organizowanym lub współorganizowanym przez Ośrodek.

§ 29

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa Rozporządzenie w sprawie organizacji roku szkolnego oraz Rozporządzenia w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.
2. Szczegółową organizację nauczania i wychowania, opieki, rewalidacji w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Ośrodka opracowany przez Dyrektora, zaopiniowany przez Organizacje związkowe do dnia 21 kwietnia każdego roku na podstawie ramowych planów nauczania. Arkusz ten zatwierdza organ prowadzący Ośrodek do dnia 29 maja danego roku po uzyskaniu opinii Organu sprawującego Nadzór pedagogiczny.
3. W arkuszu organizacyjnym Ośrodka zamieszcza się w szczególności:
 - 1) liczbę oddziałów poszczególnych klas;
 - 2) liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach;
 - 3) dla poszczególnych oddziałów:
 - a) tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym godzin zajęć prowadzonych w grupach,
 - b) tygodniowy wymiar godzin zajęć: religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie,
 - c) tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych,
 - d) wymiar godzin zajęć z zakresu doradztwa zawodowego,
 - e) wymiar i przeznaczenie godzin, które organ prowadzący szkołę może dodatkowo przyznać w danym roku szkolnym na realizację zajęć edukacyjnych, w szczególności dodatkowych zajęć edukacyjnych lub na zwiększenie liczby godzin wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,

- f) tygodniowy wymiar i przeznaczenie godzin do dyspozycji dyrektora szkoły;
 - 4) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
 - 5) liczbę nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli;
 - 6) liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz etatów przeliczeniowych;
 - 7) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli;
 - 8) liczbę godzin zajęć świetlicowych oraz zajęć opiekuńczych i wychowawczych w internacie;
 - 9) liczbę godzin pracy biblioteki szkolnej.
4. Organizację stałych zajęć wychowawczych, dydaktycznych oraz zajęć nadobowiązkowych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez Wicedyrektorów i zatwierdzony przez Dyrektora Ośrodka.
5. Tygodniowy rozkład zajęć jest ustalony zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacyjnym wraz z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy uczniów/wychowanków i nauczycieli.
6. Tygodniowy rozkład zajęć dydaktyczno – wychowawczych uczniów/wychowanków powinien być ustalony z uwzględnieniem:
- 1) równomiernego rozłożenia zajęć w poszczególnych dniach tygodnia,
 - 2) różnorodności zajęć w każdym dniu,
 - 3) nie łączenia w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga,
 - 4) warunków i możliwości Ośrodka.

§ 30

- 1. Podstawową jednostką organizacyjną Ośrodka jest oddział złożony z uczniów/wychowanków, którzy uczą się przedmiotów obowiązkowych określonych programem nauczania.
- 2. Liczba uczniów w oddziale powinna wynosić:
 - 1) dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim nie więcej niż 16,
 - 2) dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie więcej niż 8,
 - 3) dla uczniów z autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi nie więcej niż 4.
- 3. W przypadku, gdy u co najmniej jednego ucznia/wychowanka w oddziale występuje niepełnosprawność sprzężona, liczbę uczniów/wychowanków w oddziale można obniżyć o 2 osoby za zgodą organu prowadzącego.
- 4. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba uczniów/wychowanków w oddziałach może być niższa od określonej w ust. 2 i 3.

5. W uzasadnionych okolicznościach, a za takie należy uważać szczególnie trudne warunki demograficzne lub geograficzne, dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych.
6. Każdy oddział może być podzielony w przypadku, kiedy po podziale liczba uczniów/wychowanków w nowo powstałych oddziałach będzie wynosić minimum przewidziane w przepisach.
7. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej/światlicowej/przedszkolnej powinna odpowiadać liczbie uczniów (wychowanków) w oddziale szkolnym odpowiedniego rodzaju szkoły. Szczegółowe zasady w tym zakresie określa statut szkoły podstawowej, statut dotychczasowego Gimnazjum, statuty szkół dotychczasowych ponadgimnazjalnych.
8. Każda grupa wychowawcza/światlicowa/przedszkolna w danym roku szkolnym zostaje powierzona szczególnej opiece co najmniej jednego wychowawcy.
9. Zadaniem stałych wychowawców grup jest sprawowanie opieki nad wychowankami oraz tworzenie warunków wspomagających wszechstronny ich rozwój.
10. Szczegółowe obowiązki stałych wychowawców grup ustalają odrębne przepisy oraz przydziały czynności.
11. Na uzasadniony wniosek uczniów/wychowanków, rodziców lub prawnych opiekunów obowiązki stałych wychowawców grup mogą być powierzone innemu wychowawcy także w ciągu roku szkolnego.

§ 31

1. Podstawową formą pracy Ośrodka są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym i zajęcia edukacyjno-wychowawcze prowadzone w zespołach edukacyjno-terapeutycznych.
2. Kształcenie zintegrowane w klasach I – III jest łagodnym przejściem od wychowania przedszkolnego do edukacji prowadzonej w systemie szkolnym.
3. Zajęcia edukacyjne prowadzi nauczyciel według ustalonego przez siebie planu, dostosowując czas zajęć i przerw do aktywności uczniów/wychowanków. Nauczyciel powinien układać zajęcia w taki sposób, aby zachować ciągłość nauczania i doskonalenia podstawowych umiejętności.
4. W drugim i trzecim etapie kształcenia oraz w Branżowej Szkole I Stopnia Specjalnej z oddziałami dotychczasowej Zasadniczej Szkoły Zawodowej oraz w Szkole Specjalnej Przystosowanej do Pracy godzina lekcyjna trwa 45 minut
5. Przerwy między lekcjami, ustala się na: 5 minut, jedną przerwę na 15 minut (po 3 lekcji) i jedną na 10 minut (po 6 lekcji).
6. Godzina lekcyjna zajęć praktycznych w Branżowej Szkole I Stopnia Specjalnej z oddziałami dotychczasowej Zasadniczej Szkoły Zawodowej trwa 55 minut. W czasie odbywania zajęć praktycznych uczniom przysługuje w ciągu dnia jedna przerwa trwająca 30 min.
7. Nauka religii jako przedmiotu nadobowiązkowego odbywa się na wszystkich etapach edukacyjnych systemem klasowo-lekcyjnym.
8. W drugim etapie edukacyjnym nadobowiązkowe zajęcia edukacyjne „wychowanie do życia w rodzinie” są realizowane zgodnie z odrębnymi przepisami.

9. W SOSW(internat dla dziewcząt i chłopców) oraz świetlicy szkolnej godzina zajęć trwa 60 minut.

10. (uchylony)

§ 32

1. Nauczanie niektórych przedmiotów w drugim i trzecim etapie oraz w Branżowej Szkole I Stopnia Specjalnej z oddziałami dotychczasowej Zasadniczej Szkoły Zawodowej oraz w Szkole Specjalnej Przystosabiającej do Pracy prowadzi się z podziałem na grupy. Grupa powinna liczyć nie mniej niż 5 uczniów/wychowanków.

2. Podział na grupy stosuje się przy nauczaniu: techniki, zajęć technicznych(50% godzin), informatyki, zajęć komputerowych, wychowania fizycznego, języka obcego, przedmiotów kształcenia praktycznego.

3. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach, w których liczba uczniów/wychowanków odpowiada liczbie uczniów/wychowanków w oddziale, oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.

4. Jeżeli liczba dziewcząt i chłopców jest mniejsza niż 5, zajęcia prowadzi się w grupach międzyoddziałowych lub międzyklasowych.

5. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone dla uczniów/wychowanków z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym mogą być prowadzone w grupach koedukacyjnych.

6. Zajęcia z „wychowania do życia w rodzinie” odbywają się w zespołach klasowych oraz w grupach jednorodnych.

§ 33

1. Szkoła może prowadzić zajęcia nadobowiązkowe, poza systemem klasowo – lekcyjnym w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.

2. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych, finansowanych z budżetu Ośrodka, nie może być mniejsza niż 5.

§ 34

1. W Ośrodku prowadzone są następujące rodzaje zajęć rewalidacyjnych:

- 1) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne (terapia pedagogiczna);
- 2) zajęcia z gimnastyki korekcyjnej (korekcyjne wady postawy);
- 3) zajęcia logopedyczne (korygujące wady wymowy i zaburzenia mowy);
- 4) zajęcia z usprawniania technik szkolnych;
- 5) zajęcia wspomagające naukę czytania i pisania;
- 6) zajęcia z samoobsługi;
- 7) zajęcia z zaradności życiowej;
- 8) zajęcia socjoterapeutyczne;
- 9) zajęcia psychoedukacyjne;
- 10) (uchylony)

- 11) (uchylony)
- 12) alternatywne metody komunikacji
- 13) usprawnianie przez sztukę
- 14) elementy fizjoterapii
- 15) orientacji przestrzennej i poruszania się
- 16) trening umiejętności społecznych
- 17) usprawnianie funkcji poznawczych
- 18) usprawnianie funkcji percepcyjno – motorycznych
- 19) elementy tyflopedagogiki
- 20) elementy terapii polisensorycznej i sensorycznej;
- 21) terapia Tomatis;
- 22) kształtowanie kreatywności;
- 23) zajęcia korekcyjno-wyrównawcze wspomagane komputerem;
- 24) Dogoterapia;
- 25) EEG Biofeedback

2. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów/wychowanków z zaburzeniami mowy, które powodują zakłócenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę; zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie logopedii; liczba uczestników tych zajęć nie może przekraczać 4 uczniów.

3. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów/wychowanków z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się uniemożliwiającymi uzyskanie osiągnięć, wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego; zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie terapii pedagogicznej; liczba uczestników tych zajęć nie może przekraczać 5 uczniów.

4. Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów/wychowanków z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne; zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie pracy o charakterze terapeutycznym lub socjoterapii; liczba uczestników nie może przekraczać 10 uczniów.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego liczba uczestników tych w/w zajęć może być niższa od określonej w ust. 4.

6. Zajęcia korekcyjne wad postawy, terapię ruchową z gimnastyką korekcyjną prowadzi nauczyciel mający przygotowanie specjalistyczne. Liczba uczestników tych zajęć wynosi nie więcej niż 5 uczniów.

7. Wszystkie pozostałe zajęcia rewalidacyjne prowadzą nauczyciele posiadający odpowiednie przygotowanie specjalistyczne.

8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, zajęcia specjalistyczne mogą być prowadzone indywidualnie.

9. (uchylony)

10. Kwalifikacji uczniów/wychowanków na zajęcia rewalidacyjne dokonuje zespół specjalistów – psycholog, pedagog, wychowawca klasy oraz nauczyciel prowadzący określone formy zajęć na podstawie dokumentacji poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej oraz obserwacji nauczyciela wychowawcy.

11. Kwalifikacja na zajęcia korekcji wad postawy dokonywana jestna podstawie profilaktycznych badań lekarskich oraz przez specjalistę prowadzącego daną formę zajęć.
12. Kwalifikacji na zajęcia logopedyczne dokonuje logopeda oraz zespół psycholog, pedagog, wychowawca klasy
13. Zajęcia z rewalidacji indywidualnej prowadzą nauczyciele specjaliści w miarę możliwości z tymi samymi uczniami/wychowankami, przez co najmniej cały etap
14. Zajęcia specjalistyczne trwają 60 minut.
15. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć.

§ 35

1. Ośrodek organizuje i udziela uczniom/wychowankom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Za organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiada Dyrektor Ośrodka.
2. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna udzielana w Ośrodku polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola, szkoły oraz w środowisku społecznym. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole wynika w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 3) z zaburzeń zachowania i emocji;
 - 4) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 5) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - 6) z choroby przewlekłej;
 - 7) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 8) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 9) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - 10) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych.
3. Planowaniem i koordynowaniem udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej zajmują się tworzone przez dyrektora Ośrodka zespoły składające się z nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem.
4. Pracę zespołów koordynują wychowawcy klasy lub inne osoby wyznaczone przez Dyrektora.
5. Do zadań każdego zespołu należy:

- 1) opracowanie, co najmniej dwa razy w roku, Wielospecjalistycznych Ocen Poziomu Funkcjonowania uczniów, uwzględniając ocenę efektywności programu oraz w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu. Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także – za zgodą rodziców ucznia – z innymi podmiotami;
- 2) opracowanie i realizacja Indywidualnego Programu Edukacyjno- Terapeutycznego. Indywidualne Programy Edukacyjno – Terapeutyczne opracowuje się na okres nie dłuższy niż na etap edukacyjny w terminie:
 - a) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym dziecko rozpoczyna od początku roku realizowanie wychowania przedszkolnego albo naukę w szkole,
 - b) w przypadku przyjęcia ucznia w trakcie roku szkolnego lub zmianie orzeczenia w terminie 30 dni od dnia złożenia orzeczenia,
 - c) 30 dni przed upływem okresu na jaki został opracowany poprzedni program w przypadku, gdy dziecko lub uczeń kontynuuje wychowanie przedszkolne lub kształcenie w szkole,
 - d) indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny podlega modyfikacji w miarę potrzeb.

§ 36

1. Pomocy psychologiczno - pedagogicznej w Ośrodku udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych, psychologowie, pedagodzy, logopedzi i inni specjaliści zatrudnieni w Ośrodku
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) ucznia/wychowanka,
 - 2) rodziców lub prawnych opiekunów,
 - 3) dyrektora
 - 4) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem
 - 5) pedagoga,
 - 6) psychologa,
 - 7) poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, pielęgniarki szkolnej,
 - 8) pomocy nauczyciela,
 - 9) pracownika socjalnego,
 - 10) asystenta rodziny,
 - 11) kuratora sądowego,
 - 12) asystenta edukacji romskiej (jeżeli w Ośrodku znajduje się uczeń/wychowanek pochodzenia romskiego),
 - 13) organizacji pozarządowej lub instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
3. Objęcie ucznia/wychowanka opieką psychologiczną w zakresie przeprowadzania badań psychologicznych wymaga pisemnej zgody rodziców (opiekunów prawnych).

§ 37

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana uczniom w trakcie bieżącej pracy oraz w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne, logopedycznych oraz innych o charakterze terapeutycznym;
- 3) porad, konsultacji;
- 4) warsztatów;
- 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 6) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się.

2. Pomoc ta polega w szczególności na:

- 1) diagnozie środowiska ucznia/wychowanka,
- 2) rozpoznaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia/wychowanka i umożliwianiu ich zaspokajania,
- 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
- 4) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- 5) podejmowaniu działań profilaktyczno –wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły i wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,
- 6) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów/wychowanków nauczycieli i rodziców,
- 7) wspieraniu uczniów/wychowanków metodami aktywnymi w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym zakresie,
- 8) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia/wychowanka,
- 9) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb ucznia/wychowanka, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, umożliwiające sprostanie tym wymaganiom,
- 10) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- 11) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
- 12) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

§ 38

1. W celu zapewnienia uczniom i ich rodzicom pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Ośrodku zatrudnia się specjalistów: psychologów, pedagogów szkolnych, logopedów i terapeutów.

2. Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspieranie mocnych stron uczniów,
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Ośrodku w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów,

- 3) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnymi pozaszkolnymi uczniami,
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
 - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
3. Do zadań logopedy należy w szczególności:
- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań w celu ustalenia stanu mowy uczniów,
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji i rozwoju mowy uczniów i eliminowanie jej zaburzeń,
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów,
 - 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - 5) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z realizowanego w Ośrodku programu wychowawczo - profilaktycznego, o którym mowa w odrębnych przepisach.
4. Do zadań terapeutów pedagogicznych, (prowadzących w Ośrodku zajęcia korekcyjno – kompensacyjne) należy w szczególności:
- 1) prowadzenie zajęć korekcyjno – kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 2) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów,
 - 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
5. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnienie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia,
 - 3) prowadzenie zajęć związanych z kierunkiem kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno – doradczej,
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno – zawodowego,
 - 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

6. W przypadku braku doradcy zawodowego Dyrektor wyznacza nauczyciela, wychowawcę lub specjalistę planującego i realizującego zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego.

§ 39

Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów znajdują się w rozdziale „Wewnątrzszkolny system oceniania”

§ 40

Zasady udziału uczniów dotychczasowego gimnazjum w realizacji projektu edukacyjnego określa „Regulamin realizowania projektów edukacyjnych w Gimnazjum Nr 8” stanowiący odrębny dokument.

§ 41

Zasady organizacji Oddziałów Przedszkolnych, Szkoły Podstawowej, dotychczasowego Gimnazjum, Branżowej Szkoły I Stopnia Specjalnej z oddziałami Zasadniczej Szkoły Zawodowej, Szkoły Specjalnej Przystosobiającej do Pracy określają ich Statuty.

§ 42

1. W skład Ośrodka wchodzi SOSW (internat dla dziewcząt i chłopców).
2. Internat zapewnia warunki do nauki i wychowania organizując pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą w grupach wychowawczych.
3. Ośrodek zapewnia wychowankom w internacie całodzienne wyżywienie.
4. Grupą wychowawczą opiekuje się zespół złożony z wychowawców.
5. W ośrodku organizuje się opiekę w porze nocnej pomiędzy godzinami 22 a 6. Opiekę sprawują wychowawcy zgodnie z planem pracy wychowawców.
6. Szczegółowe zasady organizacji pracy oraz zasady pobytu wychowanków w internacie zawiera Regulamin SOSW (internatu dla dziewcząt i chłopców)

§ 43

1. W Ośrodku funkcjonuje świetlica, która stanowi pozalekcyjną formę wychowawczo – opiekuńczą działalności Ośrodka.
2. Świetlica czynna jest w dniach zajęć dydaktycznych, w godzinach określonych przez Dyrektora.
3. Świetlica oferuje bezpłatną opiekę uczniom/wychowankom, którzy muszą przebywać w szkole dłużej niż wymagają tego zajęcia obowiązkowe ze względu na dojazd lub czas pracy rodziców.

4. Do świetlicy przyjmowani są uczniowie/wychowankowie na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców lub opiekunów prawnych, zgłoszenia nauczyciela, pedagoga szkolnego, zgłoszenia ucznia/wychowanka.
5. Świetlica zapewnia uczniom/wychowankom możliwość bezpiecznego i twórczego spędzania czasu.
6. Szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej określa jej regulamin.

§ 44

1. W Ośrodku funkcjonuje biblioteka szkolna wraz z czytelnią, które służą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów/wychowanków, zadań dydaktyczno-wychowawczych Ośrodka, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli grup wychowawczych oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Do korzystania ze zbiorów zgromadzonych w bibliotece mają prawo uczniowie/wychowankowie, nauczyciele, pracownicy niepedagogiczni Ośrodka oraz rodzice.
3. Biblioteka czynna jest w godzinach określonych przez Dyrektora. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych oraz przed ich rozpoczęciem i po zakończeniu.
4. Szczegółowe warunki korzystania z biblioteki szkolnej określa regulamin biblioteki.
5. Zbiory biblioteki gromadzone są zgodnie z charakterem i potrzebami Ośrodka.
6. Ewidencja i selekcja zbiorów odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami zawartymi w zarządzeniach Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz instrukcjach stanowiących załączniki do tych zarządzeń.

§ 45

Ośrodek może organizować wczesne wspomaganie rozwoju dziecka zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz funkcjonującym w Ośrodku regulaminem wczesnego wspomagania.

§ 46

W Ośrodku nauczanie indywidualne organizuje się w oparciu o orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego wydane przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną, przy czym:

- 1) nauczanie indywidualne prowadzone jest przede wszystkim w domu ucznia/wychowanka,
- 2) zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno – pedagogicznej, uczeń/wychowanek objęty nauczaniem indywidualnym może być włączany na niektóre zajęcia edukacyjne, pisemne uzasadnienie tej decyzji włącza się do dokumentacji ucznia/wychowanka,
- 3) uczeń/wychowanek objęty nauczaniem indywidualnym może być włączany do zajęć pozalekcyjnych, imprez szkolnych, wycieczek za zgodą rodziców.
- 4) uczeń/wychowanek objęty nauczaniem indywidualnym zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej odbywa przydzielone zajęcia edukacyjne w miejscu zamieszkania

§ 47

Do realizacji celów statutowych Ośrodek wykorzystuje następujące pomieszczenia:

- 1) sale lekcyjne;
- 2) klasopracownie przedmiotowe;
- 3) pracownie warsztatowe;
- 4) gabinety do zajęć rewalidacyjnych;
- 5) świetlicę (w budynku przy ul. Sportowej 13 i ul. Dworskiego 104);
- 6) salę gimnastyczną;
- 7) gabinety psychologa i pedagoga szkolnego;
- 8) gabinet profilaktyki zdrowotnej;
- 9) bibliotekę;
- 10) pomieszczenia administracyjno – biurowe;
- 11) sale dla oddziałów przedszkolnych;
- 12) sypialnie;
- 13) świetlice wychowawcze;
- 14) izolatka.

§ 48

1. W salach lekcyjnych oraz sypialniach powinna być zapewniona odpowiednia temperatura (co najmniej + 18 °C).
2. W przypadku nie zapewnienia w salach lekcyjnych temperatury, w wysokości o której mowa w ust. 1, Dyrektor Ośrodka, powinien zawiesić czasowo zajęcia w szkole.
3. W przypadku zawieszenia zajęć należy wyznaczyć termin ich odpracowania.

§49

1. Dyrektor Ośrodka może przyjmować słuchaczy i studentów na praktyki.
2. W Ośrodku istnieje możliwość organizowania wypoczynku letniego i zimowego.
3. Ośrodek może organizować i uczestniczyć w konkursach, turniejach, olimpiadach, zawodach, przeglądach oraz innych formach współzawodnictwa i prezentowania osiągnięć uczniów/wychowanków o zasięgu wewnętrznym, miejskim, regionalnym, krajowym, międzynarodowym.

ROZDZIAŁ V BEZPIECZEŃSTWO I OPIEKA

§ 50

Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w Ośrodku oraz uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Ośrodek i poza jego terenem.

§ 51

Ośrodek zapewnia bezpieczne warunki nauki i pobytu uczniów w poszczególnych typach szkół poprzez:

- 1) stymulowanie właściwych zachowań uczniów/wychowanków w Ośrodku,
- 2) stworzenie przyjaznych relacji między uczniami/wychowankami a nauczycielami i innymi pracownikami Ośrodka, sprzyjających atmosferze wzajemnego szacunku,
- 3) wdrażanie Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania w celu nagradzania pozytywnych zachowań uczniów/wychowanków,
- 4) stały i bezpośredni kontakt z rodzicami,
- 5) otaczanie uczniów/wychowanków opieką podczas przerw międzylekcyjnych (pełnienie dyżurów przez nauczycieli zgodnie z harmonogramem),
- 6) zapewnienie, zgodnie z przepisami właściwej opieki uczniom/wychowanków podczas wycieczek, rajdów, turnusów rehabilitacyjnych, zawodów sportowych,
- 7) dbałość o bezpieczeństwo uczniów/wychowanków w czasie imprez ośrodkowych (zabawy, akademie),
- 8) stałą i efektywną współpracę nauczycieli, wychowawców i rodziców z pedagogiem i psychologiem szkolnym,
- 9) wdrażanie właściwych działań wychowawczych w stosunku do uczniów sprawiających problemy,
- 10) zapewnianie opieki przez pielęgniarkę,
- 11) współpraca Ośrodka z instytucjami: poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, policją, strażą, miejską, kuratorami sądowymi,
- 12) przeprowadzanie okresowych szkoleń nauczycieli i innych pracowników Ośrodka w zakresie Bezpieczeństwa i Higieny Pracy,
- 13) przeprowadzanie profilaktycznych badań lekarskich dla nauczycieli i innych pracowników Ośrodka,
- 14) korzystanie przez uczniów z pracowni, sal gimnastycznych, boiska wielofunkcyjnego, placu zabaw zgodnie z zasadami przewidzianymi przez regulaminy,
- 15) prowadzenie zajęć wychowania fizycznego zgodnie z zasadami tego przedmiotu dotyczącymi bezpieczeństwa uczniów,
- 16) przestrzeganie higieny w toaletach i innych pomieszczeniach,
- 17) stałe i okresowe szkolenie uczniów, nauczycieli i innych pracowników w zakresie ochrony przeciwpożarowej (przeprowadzanie próbnych alarmów ewakuacyjnych, okresowe przeglądy sprzętu przeciwpożarowego, oznakowanie dróg ewakuacyjnych),
- 18) ustalenie zasad zmiany obuwia i korzystania z szatni szkolnych, stałą kontrolę urządzeń, elektrycznych.

§ 52

1. W ośrodku powołuje się koordynatora ds. bezpieczeństwa.
2. Do zadań koordynatora ds. bezpieczeństwa należy:

- 1) integrowanie działań wszystkich podmiotów szkolnych (nauczycieli, uczniów/wychowanków, rodziców) oraz współpracujących ze środowiskiem w zakresie bezpieczeństwa,
 - 2) koordynowanie działań w zakresie bezpieczeństwa w ramach realizowanego w szkole Programu Wychowawczo-Profilaktycznego,
 - 3) wdrażanie i dostosowywanie do specyfiki szkoły procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych i zagrożenia,
 - 4) pomoc nauczycielom przy nawiązywaniu współpracy z odpowiednimi służbami (policja, straż miejska, straż pożarna) oraz z instytucjami działającymi na rzecz rozwiązywania problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) współdziałanie w tworzeniu i realizacji planu naprawczego,
 - 6) współpraca z rodzicami i środowiskiem.
3. Koordynator ds. bezpieczeństwa przedstawia raz w roku sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 53

1. Wszystkie wypadki, które wydarzą się w czasie zajęć organizowanych przez szkoły są ewidencjonowane w zeszycie wypadków przez inspektora BHP.
2. W szkole organizuje się przeglądy stanu technicznego obiektu w celu usuwania wszelkich zagrożeń bezpieczeństwa użytkowników.
3. Komisja powołana przez Dyrektora Ośrodka dokonuje przeglądu po każdorazowej 14 - dniowej przerwie w zajęciach.

§ 54

1. W szkole działa gabinet profilaktyki zdrowotnej zapewniający doraźną pomoc w nagłych wypadkach.
2. Opiekę lekarską i pielęgniarską nad uczniami/wychowankami Ośrodka sprawuje Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej, z którym Dyrektor Ośrodka zawarł stosowną umowę.
3. W szczególności uczniom/wychowankom Ośrodka zapewnia się podstawową opiekę medyczną.
4. W nagłych przypadkach zachorowania ucznia/wychowanka stosuje się regulamin udzielania pierwszej pomocy i ochrony zdrowia funkcjonujący w Ośrodku.

ROZDZIAŁ VI PRACOWNICY OŚRODKA

§ 55

1. W Ośrodku zatrudnia się wykwalifikowaną kadrę: nauczycieli, wychowawców i specjalistów oraz pracowników administracyjnych i obsługi.

2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników szkoły określają odrębne przepisy.
3. W Ośrodku tworzy się stanowiska trzech wicedyrektorów. Powierzenia tych stanowisk i odwołania z nich dokonuje Dyrektor placówki, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, Rady Rodziców oraz Rady Pedagogicznej.
4. Wicedyrektorzy Ośrodka zastępują Dyrektora Ośrodka oraz sprawują bezpośredni nadzór, kierują, organizują i odpowiadają za wyniki i poziom pracy edukacyjnej, rewalidacyjnej i wychowawczej podlegających im szkół, zespołów i stanowisk wchodzących w skład Ośrodka – zgodnie z ustaloną strukturą organizacyjną.
5. Szczegółowe obowiązki Wicedyrektorów Ośrodka określa imienny zakres obowiązków odpowiedzialności i kompetencji.
6. Pracownicy pedagogiczni zobowiązani są rzetelnie realizować podstawowe funkcje Ośrodka: edukacyjną, wychowawczą, opiekuńczą i rewalidacyjną, są odpowiedzialni za jakość swojej pracy i wyniki z uwzględnieniem możliwości intelektualnych i psychofizycznych uczniów/wychowanków oraz odpowiadają za bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów/wychowanków.

§ 56

Pracownicy pedagogiczni Ośrodka zobowiązani są w szczególności do:

- 1) Przestrzegania statutu Ośrodka.
- 2) Przestrzegania i realizowania uchwał Rady Pedagogicznej.
- 3) Zachowania tajemnicy obrad.
- 4) Zdawania przed Radą Pedagogiczną sprawozdań z wykonania przydzielonych obowiązków.
- 5) Przestrzegania przepisów bhp i p.poż. i uczestnictwo w szkoleniu bhp i p.poż.
- 6) Ścisłej współpracy z rodzicami i opiekunami dziecka w sprawach edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych.
- 7) Podnoszenia swej wiedzy ogólnej i zawodowej.
- 8) Kierowania się w swoich działaniach edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych dobrem uczniów/wychowanków, troską o ich zdrowie, bezpieczeństwo, a także poszanowania godności osobistej ucznia/wychowanka.
- 9) Prowadzenia pracowni przedmiotowej, przejawianie troski o powierzony sprzęt, środki dydaktyczne, urządzenia i materiały niezbędne do nauczania przedmiotu, dbanie o wystrój i estetykę klasy.
- 10) Zdyscyplinowania w pracy,
- 11) (uchylony)
- 12) Wspierania rozwoju uczniów/wychowanków, ich zdolności oraz zainteresowań.
- 13) Inspirowania uczniów/wychowanków do udziału w konkursach, zawodach.
- 14) Sprawiedliwego traktowania wszystkich uczniów/wychowanków, ich systematycznego, bezstronnego i obiektywnego oceniania.
- 15) Bieżącego zapoznawania się z aktami prawnymi oraz dokumentami wewnętrznymi regulującymi pracę Ośrodka.

§ 57

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, rewalidacyjną i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów/wychowanków.
2. Nauczyciel ma obowiązek zapoznać się z wszelką dokumentacją dotyczącą uczniów/wychowanków.
3. Nauczyciel opracowuje dla każdego ucznia Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny i odpowiada za jego realizację.
4. Nauczyciele odbywający staż na nauczyciela kontraktowego zobowiązani są do przygotowywania konspektu na każdą godzinę zajęć.
5. Nauczyciele są zobowiązani do przygotowania programu, rozkładu materiału oraz Przedmiotowego Systemu Oceniania do zajęć edukacyjnych zgodnie z arkuszem organizacyjnym na dany rok szkolny.
6. Nauczyciel wychowawca jest zobowiązany do przygotowania Planu Pracy Wychowawczej dla klasy, z podziałem na miesiące i tygodnie.
7. Plany Pracy dydaktycznej i wychowawczej należy złożyć u wicedyrektorów do dnia 15 września każdego roku.
8. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo, zdrowie i życie uczniów/wychowanków w czasie lekcji, zajęć wychowawczych, zajęć pozalekcyjnych, wycieczek i dyżurów pełnionych na korytarzu (zgodnie z planem dyżurów uwzględniającym dzień, miejsce, czas dyżurów).
9. Nauczyciel dwa razy w roku składa sprawozdanie z realizacji programu nauczania, wychowania i zagadnień opiekuńczych.
10. Nauczyciel jest odpowiedzialny za prawidłowy przebieg procesu lekcyjnego, dobór pomocy naukowych, realizację podstawowych ogniw lekcji, sprawiedliwe i jawne ocenianie wiadomości i umiejętności zgodnie z wewnątrzszkolnym ocenianiem, klasyfikowania, promowania uczniów oraz taki dobór metod pracy, aby były one dostosowane do wieku i możliwości indywidualnych uczniów/wychowanków.
11. Nauczyciel zobowiązany jest indywidualizować pracę z uczniami/wychowankami oraz pomagać uczniom/wychowankom słabszym.
12. Nauczyciel powinien zwrócić uwagę na częstotliwość odpytywania i odnotowywać to każdorazowo w dzienniku.
13. Nauczyciel zadając prace domowe uczniom/wychowankom powinien je przemyśleć, zindywidualizować, dokładnie sprawdzić i oceniać podobnie jak zeszyty przedmiotowe.
14. Nauczyciel planując pisemne zadania klasowe powinien je zapowiedzieć na tydzień wcześniej, sprawdzić i oddać w ciągu 7 dni.
15. Nauczyciel powinien:
 - 1) utrzymywać stały kontakt z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania i wychowania;
 - 2) stale pogłębiać swoje umiejętności z wiedzy pedagogicznej oraz doskonalić metody pracy przez samokształcenie, brać udział w konferencjach i szkoleniach organizowanych przez szkołę lub ośrodki doształcania nauczycieli,
 - 3) systematycznie przygotowywać się do lekcji i przydzielonych zajęć

16. Nauczyciela prowadzącego zajęcia praktyczne obowiązuje:

- 1) należyte i terminowe przygotowywanie do pracy urządzeń i stanowisk pracy,
- 2) zapewnienie warunków BHP oraz oprzyrządowania stanowisk pracy odpowiednio do niepełnosprawności uczniów/wychowanków,
- 3) czuwanie nad starannym obchodzeniem się uczniów/wychowanków z narzędziami i urządzeniami,
- 4) (uchylony)

17. Nauczyciel zaczynający pracę ma prawo szukania pomocy u opiekunów przydzielonych mu w Planie Pracy szkoły oraz u Dyrektora Ośrodka.

18. Pozostałe obowiązki i zajęcia Dyrektor Ośrodka powierza nauczycielom na zebraniu Rady Pedagogicznej, przed rozpoczęciem roku szkolnego.

§ 58

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danej grupie wychowawczej, oddziale, oddziale edukacyjno-terapeutycznym tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności, ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz programów indywidualnych, a także ich modyfikowanie według potrzeb.

2. Nauczyciel decyduje w sprawach doboru metod form organizacyjnych, podręczników, środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu.

3. Nauczyciel prowadzący koła zainteresowań lub inne formy zajęć pozalekcyjnych decyduje o programie, treściach i metodach realizowanych zajęć.

4. Wicedyrektorzy mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe.

5. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora na wniosek zespołu.

6. Programy nauczania do zajęć edukacyjnych dobiera nauczyciel prowadzący zajęcia, uwzględniając możliwości uczniów/wychowanków i wyposażenie szkoły.

7. Nauczyciel może wybrać odpowiedni program nauczania albo opracować własny program.

8. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale ustalają zestaw programów nauczania, na który składają się programy dla poszczególnych zajęć edukacyjnych, zwane dalej „szkolnym zestawem programów”. Wszelkie programy i podręczniki wybrane przez nauczyciela są przedstawiane Radzie Pedagogicznej, po wcześniejszym zaopiniowaniu przez Radę Rodziców.

9. Program nauczania opracowany samodzielnie przez nauczyciela może zostać wprowadzony do zestawu programów po uzyskaniu pozytywnej opinii nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego, posiadającego wykształcenie wyższe z dziedziny wiedzy zgodnej z zakresem treści, które program obejmuje.

10. Szkolny zestaw programów musi uwzględniać całość podstawy programowej.

11. Nauczyciele zajęć edukacyjnych dwa razy w roku szkolnym opracowują wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania dziecka lub ucznia na danym etapie edukacyjnym.

12. Wszelkie zmiany w szkolnym zestawie podręczników mogą być wprowadzane w uzasadnionych przypadkach przez Radę Pedagogiczną, na wniosek nauczyciela lub Rady Rodziców, wyłącznie na początku roku szkolnego.

13. Wszelkie informacje dotyczące w/w zestawów podaje do publicznej wiadomości Dyrektor Ośrodka.
14. Szkolny zestaw programów dopuszcza do użytku szkolnego Dyrektor Ośrodka po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
15. Nauczyciel wnioskuje w sprawie nagród, wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów/wychowanków.

§ 59

1. Dyrektor powierza każdy oddział opiece wychowawczej nauczycielowi zwanemu - wychowawcą.
2. Wychowawca opracowuje dla każdego ucznia wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania.
3. Wychowawcy prowadzą swój oddział przez pierwszy etap nauczania w klasach I – III.
4. Wychowawcy w drugim, trzecim etapie nauczania oraz w Branżowej Szkole I Stopnia Specjalnej powinni prowadzić swoje oddziały w miarę możliwości przez cały etap.
5. Zmiany wychowawcy w ciągu roku szkolnego może dokonać Dyrektor Ośrodka, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, rodziców (prawnych opiekunów) wyłącznie w uzasadnionych przypadkach.
6. Wychowawca klasy jest zobowiązany do poznania rodzaju i stopnia niepełnosprawności intelektualnej, schorzenia uczniów/wychowanków, ich osobowości, zdolności i zainteresowań oraz poznania środowiska rodzinnego.
7. Rodzice mają wpływ na dobór nauczyciela, któremu Dyrektor powierzył zadania wychowawcze poprzez wyrażanie opinii o kandydacie.
8. Rodzice uczniów/wychowanków mają prawo zwrócić się do Dyrektora z prośbą o odwołanie wychowawcy, podając konkretne zarzuty wobec niego.
9. Jeżeli Dyrektor uzna prośbę rodziców za zasadną może odwołać nauczyciela z funkcji wychowawcy po konsultacji z Radą Pedagogiczną.
10. W oparciu o Program Wychowawczo-Profilaktyczny Ośrodka nauczyciel wychowawca opracowuje roczny plan wychowawczy dla danego oddziału.
11. Wszyscy wychowawcy zobowiązani są do utrzymywania ścisłych kontaktów z:
 - 1) rodzicami lub opiekunami prawnymi ucznia/wychowanka. W miarę możliwości planować i organizować z uczniami/wychowankami i ich rodzicami (opiekunami) różne formy aktywności zespołowej integrującej środowisko,
 - 2) szkolną służbą zdrowia: systematycznie kontaktować się z pielęgniarką szkolną,
 - 3) ze szkolnym zespołem psychologiczno – pedagogicznym.

§ 60

1. W klasach I – IV oraz grupach wychowawczych w oddziałach dla uczniów/wychowanków z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, uczniów/wychowanków z autyzmem oraz z niepełnosprawnością sprzężoną zatrudnia się pomoc nauczyciela.

2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się również zatrudnienie pomocy nauczyciela w klasach V – VIII i oddziałach dotychczasowego gimnazjum dla uczniów/wychowanków z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem i z niepełnosprawnością sprzężoną.

3. Do obowiązków pomocy nauczyciela należy:

- 1) spełnianie czynności opiekuńczych i obsługowych w stosunku do dzieci, głównie w zakresie higieny osobistej i ubierania;
- 2) uczestniczenie w zajęciach zespołowych prowadzonych przez nauczyciela, pomoc w ich organizowaniu i przeprowadzaniu (gry, zabawy, wycieczki);
- 3) wykonywanie pomocy dydaktycznych zleconych przez nauczyciela.

§ 61

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka tworzą zespół wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.

2. W skład zespołu realizującego wczesne Wspomaganie rozwoju dziecka mogą wchodzić zgodnie z kwalifikacjami:

- 1) psycholog;
- 2) pedagog;
- 3) logopeda;
- 4) rehabilitant;
- 5) oligofrenopedagog;
- 6) surdopedagog;
- 7) inni specjaliści w zależności od potrzeb dziecka i rodziny.

3. Do zadań zespołu należy w szczególności:

- 1) ustalanie na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomaganie i wsparcia rodziny i dziecka.
- 2) nawiązanie współpracy z zakładem opieki zdrowotnej lub ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku rehabilitacji, terapii lub innych form pomocy, stosownie do potrzeb.
- 3) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomaganie, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu.

§ 62

1. Zmiana przydziału obowiązków pracowników pedagogicznych, wymaga aneksu do arkusza organizacyjnego oraz zwołania zebrania Rady Pedagogicznej dla oficjalnego dokonania nowego przydziału czynności.

2. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w Ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny.

ROZDZIAŁ VII ZASADY REKRUTACJI

§ 63

1. Do Ośrodka przyjmowane są dzieci i młodzież z opinią wydaną przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną, z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego kwalifikującym do kształcenia specjalnego, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem, niepełnosprawnością sprzężoną.
2. Dzieci i młodzież przyjmuje się do Ośrodka na rok szkolny, etap edukacyjny lub okres nauki w szkole, wskazany w opinii wydanej przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną lub w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. Uczniowie i młodzież z terenu miasta Przemyśla przyjmowana jest do Ośrodka na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej i wniosku rodziców lub prawnych opiekunów.
4. Uczniowie i młodzież spoza terenu miasta Przemyśla przyjmowana jest do Ośrodka na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, wniosku rodziców lub prawnych opiekunów, skierowania Organu Prowadzącego.
5. Podstawą objęcia dziecka wczesnym wspomaganie jest opinia lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, wniosek rodziców/opiekunów.
6. Do Branżowej Szkoły I Stopnia Specjalnej i dotychczasowej Zasadniczej Szkoły Zawodowej i Szkoły Specjalnej Przystosabiającej do Pracy przyjmowani są absolwenci : dotychczasowego Gimnazjum Specjalnego oraz absolwenci dotychczasowego Gimnazjum szkół ogólnodostępnych, jeżeli zostali zakwalifikowani do kształcenia specjalnego. O wyborze kierunku kształcenia decydują badania lekarskie przeprowadzone w Poradni Medycyny Pracy.
7. Pobyt wychowanka w Ośrodku może trwać do czasu ukończenia nauki w szkole, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.
8. Szczegółowe zasady rekrutacji do poszczególnych typów szkół określają ich statuty.

ROZDZIAŁ VIII PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ/WYCHOWANKA

§ 64

1. W Ośrodku przestrzegane są prawa ucznia/wychowanka wywodzące się z Konwencji o Prawach Dziecka, a w szczególności prawo do:
 - 1) znajomości swoich praw,
 - 2) ochrony przed poniżającym traktowaniem oraz wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
 - 3) ochrony przed arbitralną lub bezprawną ingerencją w życie prywatne, rodzinne, czy też korespondencję,
 - 4) swobodnego wyrażania własnych poglądów we wszystkich sprawach dotyczących wypowiedzenia i czasu wolnego, uczestnictwa w zabawach i życiu kulturalnym.

2. W Ośrodku przestrzegane są prawa ucznia/wychowanka wynikające z przepisów prawa oświatowego, a w szczególności prawo do:

- 1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- 2) jawnej informacji o przedmiotowym systemie oceniania,
- 3) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
- 4) organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 5) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem.

§ 65

Uczeń/wychowanek ma prawo w szczególności do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej zapewniającej bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej, oraz ochrony i poszanowania jego godności,
- 3) pomocy w przypadku trudności w nauce, korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i poradnictwa zawodowego,
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza to dobra innych,
- 5) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, biblioteki,
- 6) znajomości statutu szkoły, programów nauczania i wychowania, oraz obowiązujących w szkole regulaminów,
- 7) sprawiedliwej i jawnej oceny posiadanej wiedzy – w semestrze powinny być wystawione co najmniej trzy oceny z danego przedmiotu,
- 8) bieżącej informacji o swoich ocenach (o okresowej i rocznej ocenie niedostatecznej nauczyciel ma obowiązek poinformować ustnie lub pisemnie rodziców ucznia/wychowanka, z miesięcznym wyprzedzeniem),
- 9) złożenia wniosku do Dyrektora o egzamin sprawdzający, w przypadku gdy według ucznia/wychowanka wystawiona ocena nie odzwierciedla posiadanej przez niego wiedzy,
- 10) złożenia wniosku do Dyrektora o wyznaczenie terminu egzaminu klasyfikacyjnego, w razie nie realizowania przez ucznia/wychowanka obowiązku szkolnego,
- 11) złożenia wniosku do Dyrektora szkoły o dopuszczenie do egzaminu zewnętrznego w dodatkowo wyznaczonym terminie,
- 12) informacji o terminie pisemnego sprawdzianu i zakresie wiedzy jaki on obejmuje ,z tygodniowym wyprzedzeniem (w jednym dniu może odbyć się tylko jeden sprawdzian, w ciągu tygodnia nie więcej niż dwa sprawdziany),
- 13) zwolnienia z odpowiedzi przez okres dwóch dni po co najmniej tygodniowej usprawiedliwionej nieobecności w szkole,
- 14) otrzymania pomocy w nauce ze strony nauczyciela danego przedmiotu, innych uczniów/wychowanków, a także dyrekcji,
- 15) inicjatywy w organizowaniu zajęć pozalekcyjnych, umożliwiających rozwój zainteresowań i zdolności,

- 16) wybierania swoich przedstawicieli do organów Samorządu Wychowanków,
- 17) zrzeszania się w organizacjach działających w Ośrodku,
- 18) wpływania na życie szkoły przez działalność w Samorządzie Wychowanków i organizacjach istniejących w Ośrodku,
- 19) organizowania, w porozumieniu z Dyrektorem, działalności sportowej i rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi Ośrodka,
- 20) korzystania ze świadczeń socjalnych, jakimi dysponuje Ośrodek,
- 21) opieki medycznej.

§ 66

W przypadku naruszenia w/w praw uczniów/wychowanek może zgłosić ten fakt odpowiednio do wychowawcy klasy, Samorządu Wychowanków, Rady Pedagogicznej, dyrektora Ośrodka, którzy zobowiązani są do ustosunkowania się do wskazanego naruszenia.

§ 67

1. Uczniów/wychowanek ma prawo do złożenia do Dyrektora skargi w formie ustnej lub pisemnej w terminie 14 dni od ujawnienia sprawy.
2. Skargę ucznia/wychowanka niepełnoletniego składają w jego imieniu rodzice lub pedagog szkolny, psycholog w przypadku braku reakcji ze strony rodziców.
3. Skargę rozpatruje Dyrektor w porozumieniu z Wicedyrektorem szkoły, do której uczęszcza uczniowie/wychowanki, w porozumieniu z pedagogiem szkolnym lub psychologiem, w terminie 7 dni od złożenia skargi.
4. O sposobie rozstrzygnięcia sprawy i formie zadośćuczynienia Dyrektor informuje strony w formie pisemnej lub ustnej.
5. Informacja o sprawie i jej rozstrzygnięciu w przypadku naruszenia praw przez nauczyciela zostaje umieszczona w teczce aktywności zawodowej nauczyciela.
6. Informacje o sprawie i jej rozstrzygnięciu umieszcza się w dokumentacji ucznia/wychowanka.

§ 68

Do obowiązków ucznia/wychowanka należy:

- 1) szanowanie każdej osoby w społeczności szkolnej,
- 2) zachowywanie właściwej postawy wobec symboli narodowych,
- 3) sumienna praca na lekcji,
- 4) regularne uczęszczanie na lekcje i wybrane zajęcia pozalekcyjne,
- 5) usprawiedliwianie każdej nieobecności w określonym terminie i formie, w tym formy usprawiedliwiania nieobecności przez osoby pełnoletnie,
- 6) przestrzeganie zarządzeń Dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców,
- 7) obecność na organizowanych przez szkołę uroczystościach,
- 8) właściwe wykorzystanie czasu przeznaczonego na naukę poprzez:

- d) systematyczne przygotowywanie się do zajęć szkolnych,
- e) punktualne przychodzenie na zajęcia,
- f) uzupełnianie braków w wiadomościach spowodowanych nieobecnością w szkole,
- 9) zmiana obuwia oraz troska o czystość, porządek, estetykę klas lekcyjnych i innych pomieszczeń,
- 10) ochrona własnego życia i zdrowia, przestrzeganie zasad higieny,
- 11) dbałość o ład i porządek oraz mienie szkolne, własne i innych,
- 12) kulturalne zachowanie w stosunku do nauczycieli, pracowników Ośrodka, kolegów,
- 13) dbałość o kulturę słowa,
- 14) przestrzeganie zasad właściwego ubierania się uczniów na terenie Ośrodka,
- 15) udzielanie pomocy młodszym kolegom w razie potrzeby,
- 16) staranie się o uzyskanie jak najwyższej oceny własnego zachowania,
- 17) przestrzegania warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły,
- 18) godne reprezentowanie Ośrodka.

§ 69

1. Uczeń/wychowanek może zostać wyróżniony lub nagrodzony w przypadku:

- 1) rzetelnego i sumiennego stosunku do obowiązków szkolnych.
- 2) podejmowania inicjatywy w różnorodnej działalności (w czasie wolnym od zajęć) np. zorganizowanie imprezy, prace społeczne na rzecz szkoły.
- 3) systematycznej dbałości o klasę.
- 4) pomocy koleżeńskiej, np. pomoc w nauce.
- 5) szczególnie wyróżniającej kulturze osobistej.
- 6) osiągnięć przynoszących dobro szkole (zawody sportowe, konkursy).
- 7) odpowiedzialnej realizacji podjętych zadań.

2. Uczeń ma prawo do równego traktowania i otrzymania sprawiedliwej nagrody. Uczeń, który czuje się pokrzywdzony ze względu na niesprawiedliwą nagrodę ma prawo wnieść zastrzeżenia do Dyrektora w terminie 7 dni od otrzymania nagrody.

§ 70

W Ośrodku stosuje się następujące formy nagród:

- 1) Pochwała ustna na forum klasy – grupy.
- 2) Pochwała ustna na forum placówki.
- 3) Podwyższenie oceny z zachowania.
- 4) List pochwalny, gratulacyjny do rodziców.
- 5) Nagrody rzeczowe.
- 6) Dyplomy.
- 7) Udział w zajęciach pozalekcyjnych – kolonie, wycieczki, itp.
- 8) Publikacja osiągnięć ucznia na stronie internetowej.

§ 71

Uczeń/wychowanek może zostać ukarany za świadome i nagminne naruszanie obowiązków ucznia/wychowanka określonych w statucie, a w szczególności za:

- 1) Brak szacunku dla nauczycieli, innych pracowników Ośrodka, rodziców i rówieśników;
- 2) Nieuzasadnione opuszczanie zajęć szkolnych;
- 3) Spóźnianie się na zajęcia szkolne, niesolidność, nieterminowość;
- 4) Nieodpowiedni strój i wygląd np.:
 - a) niechlujny, niehigieniczny, wyzywający makijaż,
 - b) wskazujący na przynależność do nieformalnych grup młodzieżowych.
- 5) Brak obuwia zmiennego
- 6) Dewastowanie i marnotrawienie mienia szkolnego, społecznego
- 7) Niszczanie środowiska przyrodniczego.
- 8) Agresywne zachowanie
- 9) Stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej,
- 10) Krzywdzenie innych poprzez bezpośrednie podważanie autorytetów lub opinii,
- 12) Unikanie odpowiedzialności za popełnione czyny poprzez obarczanie winą innych, kłamstwa,
- 13) Palenie papierosów.
- 14) Picie alkoholu.
- 15) Stosowanie środków odurzających/psychoaktywnych
- 16) Rozprowadzanie środków odurzających/psychoaktywnych
- 17) Fałszerstwa.
- 18) Kradzieże.
- 19) Wulgarny sposób bycia.
- 20) Obojętność wobec czynionego zła, np. braku reakcji na niszczenie, dewastowanie, znęcanie się.
- 21) Zachowania naruszające dobre imię szkoły.
- 22) Posiadanie włączonego telefonu komórkowego podczas zajęć lekcyjnych.

§ 72

W przypadku nie spełniania przez ucznia/wychowanka obowiązków wynikających ze statutu stosuje się następujące kary:

- 1) Upomnienie wychowawcy klasy na forum grupy.
- 2) Upomnienie udzielone przez Dyrektora szkoły na forum klasy, szkoły.
- 3) Nagana Dyrektora szkoły w obecności rodziców (prawnych opiekunów).
- 4) Obniżenie oceny z zachowania zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania.
- 5) Zawieszenie w prawach ucznia/wychowanka z warunkiem uzupełnienia zaległości edukacyjnych.
- 6) Warunkowe pozostawienie w szkole z groźbą usunięcia w przypadku dalszego naruszania dyscypliny szkolnej (uczniowie pełnoletni).
- 7) Usunięcie ze szkoły po wyczerpaniu wszelkich środków wychowawczych (uczniowie pełnoletni).

- 8) Naprawienie wyrządzonej szkody.
- 9) Rekompensata finansowa za wyrządzone szkody.
- 10) Zastępcze prace na rzecz szkoły (w godzinach wolnych od zajęć szkolnych).
- 11) Odsunięcie od udziału w wycieczce lub innej imprezie klasowej lub szkolnej.
- 12) Czasowe bądź stałe odsunięcie od zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę,
- 13) W przypadku zawinienia zbiorowego – czasowe zawieszenie klasy w udziale w imprezach kulturalno – oświatowych.
- 14) Wnioskowanie przez pedagoga szkolnego do Sądu (III Wydział Rodzinny i Nieletnich) o zastosowanie właściwego środka wychowawczego

§ 73

1. Ukaranie ucznia/wychowanka powinno nastąpić w terminie do 14 dni od dnia, w którym wystąpiło zdarzenie niezgodne z zapisami zawartymi w statucie.
2. Przed podjęciem decyzji w sprawie ukarania ucznia/wychowanka nauczyciel, wychowawca, Dyrektor ma obowiązek wysłuchać ucznia/wychowanka oraz rodzica (prawnego opiekuna).
3. O nałożonej karze zawiadamia się ucznia/wychowanka, pisemnie jego rodzica, (prawnego opiekuna) z pouczeniem o trybie odwoławczym.
4. Od każdej wymierzonej kary uczeń/wychowanek, rodzic (prawny opiekun) może się odwołać do Dyrektora Ośrodka w terminie 7 dni, od uzyskania informacji o wymierzeniu kary.
5. Odwołanie od nałożonej kary zostaje rozpatrzone w ciągu 7 dni. Do rozpatrzenia odwołania Dyrektor powołuje komisję w składzie:
 - 1) Wicedyrektor,
 - 2) Pedagog szkolny,
 - 3) Wychowawca klasy lub grupy wychowawczej.
6. Przewodniczącym komisji z urzędu jest Dyrektor Ośrodka.
7. W posiedzeniu komisji mogą brać udział rodzice ucznia/wychowanka (prawni opiekunowie)
8. Decyzja zespołu komisji jest ostateczna.
9. Wykonanie kary może zostać zawieszona na czas próby (nie dłużej niż pół roku), jeżeli uczeń/wychowanek uzyska poręczenie Samorządu Klasowego lub Samorządu Wychowanków, Rady Rodziców lub Rady Pedagogicznej.
10. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej Dyrektor Ośrodka może skierować wniosek do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia/wychowanka do innej szkoły.

§ 74

(uchylony)

§ 75

1. Uczeń/wychowanek może być skreślony z listy uczniów w sytuacji, gdy ukończył dotychczasowe gimnazjum lub skończył 18 lat i w sposób rażący nie wypełnia obowiązków ucznia/wychowanka, nie przestrzega innych zapisów zawartych w Statucie, w szczególności:

- 1) nie uczęszcza na zajęcia edukacyjne i ma nieusprawiedliwione nieobecności przekraczające 50% godzin obowiązkowych zajęć,
- 2) stwarza sytuacje zagrażające bezpieczeństwu innych uczniów/wychowanków (zachowuje się agresywnie, stosuje przemoc fizyczną i psychiczną),
- 3) obraża i atakuje rówieśników, nauczycieli, pracowników Ośrodka,
- 4) dewastuje mienie Ośrodka, dokonał przywłaszczenia mienia Ośrodka,
- 5) pali papierosy na terenie Ośrodka,
- 6) pije alkohol na terenie Ośrodka, przebywa w stanie nietrzeźwym na terenie Ośrodka,
- 7) zażywa, bądź rozprawdza środki odurzające na terenie Ośrodka,
- 8) innych rażących zachowań nieakceptowanych społecznie.

2. Skreślenie ucznia/wychowanka ze szkoły w Ośrodku następuje w drodze decyzji Dyrektora Ośrodka wydanej na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Wychowanków.

3. Decyzja Dyrektora o skreśleniu ucznia/wychowanka ze szkoły powinna zawierać faktyczne uzasadnienie, oraz wskazanie zgodności jej wydania z ustaloną procedurą.

§ 76

1. Procedura postępowania w sprawie skreślenia ucznia/wychowanka:

- 1) sporządzenie notatki służbowej o incydencie, ewentualnie załączenie protokołu zeznań świadków i innych koniecznych dowodów,
- 2) sprawdzenie, czy zachowanie ucznia/wychowanka zostało uwzględnione w statucie, jako przypadek, który upoważnia do podjęcia decyzji o skreśleniu,
- 3) zebranie wszystkich dowodów w sprawie, w tym opinii i wyjaśnień stron (szczególnie ucznia/wychowanka i jego rodziców lub prawnych opiekunów),
- 4) poinformowanie ucznia/wychowanka o jego prawie do wskazania rzeczników obrony (np. wychowawcy lub pedagoga szkolnego),
- 5) złożenie do Dyrektora Ośrodka przez wychowawcę klasy wniosku o skreślenie ucznia/wychowanka,
- 6) zawiadomienie ucznia/wychowanka, rodziców (prawnych opiekunów) o podjęciu wobec niego procedury skreślania z listy uczniów szkoły,
- 7) wszczęcie przez Dyrektora Ośrodka postępowania wyjaśniającego,
- 8) zasięgnięcie przez Dyrektora opinii Samorządu Wychowanków, w sprawie skreślenia ucznia/wychowanka ze szkoły,
- 9) przedstawienie przez Dyrektora Ośrodka Radzie Pedagogicznej wniosku o skreśleniu ucznia/wychowanka z listy uczniów,

- 10) podjęcie przez Radę Pedagogiczną uchwały o skreśleniu ucznia/wychowanka z listy uczniów szkoły,
 - 11) wydanie bądź niewydanie przez Dyrektora Ośrodka decyzji o skreśleniu ucznia/wychowanka.
2. Dyrektor Ośrodka powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia/wychowanka, organ prowadzący o wydanej decyzji skreślenia ucznia/wychowanka z listy uczniów szkoły, w terminie 14 dni od daty jej podjęcia.
 3. Od decyzji Dyrektora Ośrodka o skreśleniu z listy uczniów szkoły uczniowi/wychowankowi bądź jego rodzicom (prawnym opiekunom) przysługuje prawo do odwołania się do Kuratora Oświaty w ciągu 14 dni od jej otrzymania.

§ 77

W przypadku, gdy czynów uzasadniających skreślenie z listy uczniów dopuszcza się uczeń/wychowanek poniżej 18 roku życia lub uczeń/wychowanek, który nie ukończył szkoły podstawowej, dotychczasowego gimnazjum, Dyrektor Ośrodka może wystąpić do Kuratora Oświaty wnioskiem o przeniesienie ucznia/wychowanka do innej placówki.

§ 78

Pobyt ucznia/wychowanka w Ośrodku ustaje z powodu:

- 1) Ukończenia edukacji na poziomie Branżowej Szkoły I Stopnia Specjalnej, Zasadniczej Szkoły Zawodowej lub Szkoły Specjalnej Przystosabiającej do Pracy;
- 2) Rezygnacji niepełnoletniego ucznia/wychowanka ze szkoły w Ośrodku na złożoną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) ze wskazaniem innej placówki, w której będzie on realizował obowiązek szkolny;
- 3) Rezygnacji ze szkoły pełnoletniego ucznia/wychowanka na złożoną prośbę jego, bądź jego rodziców (prawnych opiekunów);
- 4) Postanowienia Sądu Rodzinnego o skierowaniu ucznia/wychowanka do innej placówki szkolno – wychowawczej;
- 5) Skreślenia ucznia/wychowanka decyzją Dyrektora Ośrodka.

ROZDZIAŁ IX

Wewnątrzszkolny System Oceniania

§ 79

Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na:

- 1) Diagnozie wyjściowej poziomu osiągnięć edukacyjnych ucznia i postępów w rozwoju;
- 2) Pomocy uczniowi w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju;
- 3) Monitorowaniu pracy ucznia oraz przekazywaniu uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co wymaga poprawy oraz jak powinien się uczyć;
- 4) Wspieraniu i motywowaniu ucznia do samodzielnego wykonywania zadań w miarę jego możliwości;

- 5) Dostarczaniu informacji rodzicom i prawnym opiekunom o postępach edukacyjnych i dalszym rokowaniu;
- 6) Upowszechnianiu osiągnięć uczniów;
- 7) Umożliwieniu nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 8) Ewaluowaniu programów nauczania.

§ 80

1. Ocenianie szkolne obejmuje:

- 1) Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich ucznia i rodzica, w każdym typie szkoły wchodzącej w skład Ośrodka;
- 2) Ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) Bieżące ocenianie i klasyfikowanie wg skali ocen i w formach określonych w każdego typu szkole wchodzącej w skład Ośrodka;
- 4) Ustalenie ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, śródrocznych i rocznych ocen z zachowania oraz warunków ukończenia danego typu szkoły;
- 5) Przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych w szkole podstawowej, dotychczasowym gimnazjum, dotychczasowej szkole ponadgimnazjalnej, Branżowej Szkole I Stopnia Specjalnej;
- 6) Ustalenie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;

2. Ustalenie sposobu i kryteriów oceny projektu edukacyjnego:

- 1) kryteria oceny projektu powinny uwzględniać:
 - a) pracę indywidualną ucznia,
 - b) pracę zespołową ucznia,
 - c) wytwory materialne dokonane przez uczniów w projekcie, o ile takie były planowane i powstały,
 - d) sprawozdanie z projektu,
 - e) sposób publicznej prezentacji projektu,
 - f) samoocenę uczniów;
- 2) ocenie podlega każdy z członków zespołu, któremu opiekun powinien przedstawić informację zwrotną o jego roli w realizacji projektu;
- 3) ocena udziału ucznia w projekcie kończy się stwierdzeniem uogólniającym: zaliczył/nie zaliczył realizacji projektu;
- 4) oceny projektu dokonuje opiekun, który może konsultować się z innymi nauczycielami oraz koordynatorem projektu przed jej dokonaniem.

3. Ocena za wkład pracy ucznia w realizację projektu edukacyjnego nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
- 2) promocję do klasy wyższej lub ukończenie dotychczasowego gimnazjum.

4. Udział w projekcie edukacyjnym ma wpływ na ocenę z zachowania, zgodnie z ustaleniami w § 84 ust.12 pkt 2 Statutu Ośrodka.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, Dyrektor może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.

6. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się w arkuszu ocen oraz na świadectwie ukończenia dotychczasowego gimnazjum.

7. W przypadkach, o których mowa w ust. 5, w arkuszu ocen oraz na świadectwie ukończenia dotychczasowego gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 81

W Ośrodku obowiązuje następująca skala ocen i rodzaje ocen

1. W zespołach edukacyjno-terapeutycznych szkoły podstawowej, dotychczasowego gimnazjum oraz dotychczasowych klasach ponadgimnazjalnych dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym stosowane oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne są ocenami opisowymi:

1) w klasach I - III ustala się jedną ocenę osiągnięć edukacyjnych w danym roku szkolnym i ocenę zachowania;

2) od klasy IV dokonuje się podsumowania osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych zawartych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla ucznia i oceny zachowania.

2. Pod koniec każdego semestru szkolnego wychowawca dokonuje zespołowego podsumowania osiągnięć uczniów w formie opisowej.

3. Dodatkowo można stosować też inne formy oznaczenia osiągnięć ucznia np.: „Ocenę postępu w rozwoju społecznym” wg H.C.Gunzburga

4. Ocenianie bieżące:

1) odbywa się każdego dnia w trakcie zajęć szkolnych,

2) polega na stałym informowaniu ucznia o jego zachowaniu i postępach, jest nagradzaniem ucznia za wkład pracy i zaangażowanie w wykonanie zadania za pomocą słowa, gestu, symbolu graficznego.

5. W klasach I-III Szkoły podstawowej dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim ocena ma charakter opisowy, powinna być oparta na mocnych stronach ucznia, informować o jego postępach, o aktywności na zajęciach, o zaangażowaniu w wykonywaną pracę, o tym jak wykonał zadania. Powinna podkreślać to, co uczniowi udało się osiągnąć, czego nauczyć i wskazać to, nad czym ma jeszcze popracować.

6. Ocenie powinien podlegać całościowy rozwój dziecka, tzn.

1)Rozwój fizyczny:

a) rozwój sprawności ruchowej,

b) stopień zaangażowania w ćwiczenia

2) Rozwój społeczno-emocjonalny: ocenianie zachowania i emocji ujawnianych w stosunku do:

a) siebie,

b) kolegów w klasie i w szkole,

c) nauczycieli i innych pracowników,

d) otaczającego świata zewnętrznego.

3) Rozwój intelektualny:

a) ocenianie osiągnięć edukacyjnych w zakresie umiejętności:

- czytania,
- pisania,
- wypowiedzania się,
- słuchania,
- rozwiązywania działań matematycznych,
- rozumowania,
- zdobywania informacji przyrodniczo - społecznych, -rozwoju zainteresowań .

7. Ocenianie bieżące:

- 1) odbywa się każdego dnia w trakcie zajęć szkolnych,
- 2) polega na stałym informowaniu ucznia o jego zachowaniu i postępach,
- 3) jest nagradzaniem ucznia za wkład pracy i zaangażowanie w wykonaną pracę-to ocena słowna lub symboliczna, motywująca do aktywności i wysiłku, wyraźnie wskazująca osiągnięcia oraz to, co należy usprawnić,

8. Ocenę tę wyraża się używając następujących oznaczeń:

- 1) stopień celujący; 6 (cel) - otrzymuje uczeń, który posiada wiadomości i umiejętności wykraczające poza program nauczania danej klasy, potrafi zdobyte wiadomości zastosować w praktyce, bierze udział w konkursach szkolnych i międzyszkolnych;
- 2) stopień bardzo dobry; 5 (bdb) - otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie. Potrafi posługiwać się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami;
- 3) stopień dobry; 4 (db) - otrzymuje uczeń, który nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania;
- 4) stopień dostateczny; 3 (dst) - otrzymuje uczeń, który posiada podstawowe wiadomości i umiejętności określone programem nauczania, ale wymaga pomocy nauczyciela;
- 5) stopień dopuszczający; 2 (dop) - otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu podstawowych wiadomości i umiejętności, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy określonej programem nauczania w ciągu dalszej nauki przy systematycznej pomocy ze strony nauczyciela;
- 6) stopień niedostateczny; 1 (ndst) - otrzymuje uczeń, który mimo pomocy nauczyciela nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania.

9. Co najmniej dwa razy w roku nauczyciel powinien dokonać oceny podsumowującej postępy w rozwoju ucznia. Taka ocena jest oceną opisową. Ocena opisowa semestralna:

- 1) jest pisemna,
- 2) podsumowuje osiągnięcia ucznia i informuje o jego sukcesach,
- 3) zawiera wskazania nad czym uczeń powinien intensywniej popracować w następnym semestrze.

10. Opisowa ocena roczna:

- 1) jest wyrażana na piśmie na koniec roku szkolnego,
- 2) informuje o osiągnięciach ucznia w danym roku edukacji w zakresie:
 - a) osiągnięć edukacyjnych, zachowania, szczególnych sukcesów i zainteresowań,
 - b) nie zawiera już żadnych wskazań i zaleceń.

11. W klasach IV-VIII Szkoły Podstawowej, dotychczasowym gimnazjum, dotychczasowej szkole ponadgimnazjalnej, Branżowej Szkole I Stopnia Specjalnej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim oceny ustala się w stopniach wg następującej skali:

- 1) stopień celujący; 6 (cel)
- 2) stopień bardzo dobry; 5 (bdb)
- 3) stopień dobry; 4 (db)
- 4) stopień dostateczny; 3 (dst)
- 5) stopień dopuszczający; 2 (dop)
- 6) stopień niedostateczny; 1 (ndst)

Ustala się następujące kryteria stopni:

a) stopień celujący otrzymuje uczeń, który posiadał wiedzę i umiejętności wykraczające poza program nauczania danej klasy, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami, w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy lub osiąga sukcesy w zawodach sportowych i innych,

b) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,

c) stopień dobry otrzymuje uczeń, który nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej, poprawnie stosuje zdobyte wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne,

d) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania danej klasy na poziomie wymagań zawartych w podstawie programowej, rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności,

e) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności,

f) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach wskazują na brak postępów ucznia z danego przedmiotu.

12. Oceny bieżące ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne uwzględniając szczegółowe kryteria zawierające wymagania edukacyjne, wynikające z realizowanego programu.

13. Kryteria ocen są ustalane na początku roku szkolnego przez nauczycieli danego przedmiotu. Nauczyciel przedstawia uczniom i rodzicom Przedmiotowy System Oceniania.

14. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na warunkach określonych przez nauczycieli.
15. Ocenione prace pisemne uczniów przechowywane są przez okres roku szkolnego i na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) udostępniane do wglądu.
16. Nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić wskazując i doceniając dobre elementy pracy ucznia oraz obszar wymagający poprawienia lub dodatkowej pracy. Nauczyciel wskazuje również uczniowi sposób w jaki powinien poprawić pracę oraz sposób dalszej pracy.
17. Informowanie uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o WO odbywa się na początku każdego roku szkolnego.
18. Ocenianie z religii określają odrębne przepisy.
19. Zwolnienia z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki:
 - 1) w uzasadnionych przypadkach uczeń może zostać zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki,
 - 2) decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego podejmuje Dyrektor na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza; na czas określony w tej opinii,
 - 3) jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”;
20. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie orzeczenia dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
21. Nauczyciel obowiązany jest do opracowania indywidualnego programu edukacyjno - terapeutycznego dla ucznia mającego trudności edukacyjne uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz w oparciu o podstawę programową.

§ 82

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
2. Posiedzenie klasyfikacyjne Rady Pedagogicznej za I półrocze ustala się nie później niż na tydzień przed zakończeniem semestru.
3. Posiedzenie klasyfikacyjne po II półroczu ustala się: nie później niż na tydzień przed zakończeniem zajęć edukacyjnych we wszystkich typach szkół.
4. Nie później niż na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ustnie ucznia o planowanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych i pisemnie rodziców (opiekunów) o przewidywanych dla dziecka ocenach niedostatecznych oraz nieodpowiedniej ocenie zachowania.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną

i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danej klasie, zespołu klasowego oraz ocenianego ucznia.

6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, techniki, plastyki, muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

7. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, (nie dotyczy klas I -III) z zastrzeżeniem §83 ust. 1.

8. Udział ucznia w zajęciach edukacyjnych „Wychowanie do życia w rodzinie” nie wpływa na promocję ucznia i nie odnotowuje się na świadectwie szkolnym udziału w zajęciach. Uczeń niepełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłoszą Dyrektorowi rezygnację w formie pisemnej. Uczeń pełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli zgłosi swoją rezygnację w formie pisemnej Dyrektorowi.

9. W Branżowej Szkole I Stopnia oraz Zasadniczej Szkole Zawodowej ocenę klasyfikacyjną zajęć praktycznych ustala nauczyciel prowadzący zajęcia praktyczne albo osoba wskazana przez Dyrektora w porozumieniu z osobami prowadzącymi zajęcia praktyczne.

10. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej w szkole danego typu, uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.

11. Klasyfikowanie semestralne i roczne w klasach I - III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu edukacyjnym ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej opisowej oceny klasyfikacyjnej i opisowej oceny zachowania.

12. Uczeń w kl. I - III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej w każdym roku szkolnym z zastrzeżeniem ust. 13 i 14.

13. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów), rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

14. Ucznia kl. I - III szkoły podstawowej można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia. Decyzja rady pedagogicznej uzasadniona jest poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia.

15. Począwszy od kl. IV szkoły podstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania (z uwzględnieniem zwolnień z lekcji wychowania fizycznego, informatyki, zajęć komputerowych) uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.

16. Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym.

17. Uczeń szkoły podstawowej i dotychczasowego gimnazjum, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma co najmniej roczne opóźnienie w realizacji programu nauczania, a który w szkole podstawowej i dotychczasowym gimnazjum uzyskuje oceny pozytywne i rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwu klas uchwałą Rady Pedagogicznej może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

18. Uczeń kończy szkołę:

1) podstawową dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, gdy na zakończenie klasy VIII uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych końcowe oceny wyższe od niedostatecznej oraz przystąpił do egzaminu przeprowadzonego przez okręgową komisję egzaminacyjną;

2) dotychczasowe gimnazjum dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, gdy na zakończenie kl. III uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych końcowe oceny wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do egzaminu gimnazjalnego przeprowadzanego przez okręgową komisję egzaminacyjną;

3) dotychczasową Zasadniczą Szkołę Zawodową lub branżową szkołę I stopnia specjalną dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, gdy na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych końcowe oceny klasyfikacyjne wyższe od niedostatecznej, oraz :

a) ukończył kwalifikacyjny kurs zawodowy w zakresie kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia lub

b) posiada świadectwo potwierdzające kwalifikację wyodrębnioną w zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, lub

c) uzyskał dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe.

19. O ukończeniu Szkoły Specjalnej Przystosobniającej do Pracy przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz ze sprzężeniami i autyzmem postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym.

20. Począwszy od klasy IV Szkoły Podstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocenę co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne lub ukończenia szkoły z wyróżnieniem.

1) Uczniowi, który uczęszczał na religię /lub etykę, do średniej wlicza się także roczne oceny z tych zajęć;

2) (uchylony)

21. Ocenę zachowania określa § 84.

22. Tryb i formę egzaminów poprawkowych określa § 87.

23. Rada Pedagogiczna w dniu posiedzenia klasyfikacyjnego (podsumowania osiągnięć uczniów) podejmuje uchwałę zatwierdzającą wyniki klasyfikacji. Sprawozdanie z realizacji

Nadzoru pedagogicznego przedstawia Dyrektor szkoły na Radzie Pedagogicznej podsumowującej pracę w I i II półroczu.

§ 82a

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować w formie pisemnej do nauczycieli poszczególnych przedmiotów o podwyższenie oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 7 dni od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Wniosek składa się w sekretariacie szkoły.

2. Z wnioskiem o podwyższenie oceny mogą wystąpić rodzice (prawni opiekunowie) lub uczeń, jeśli uczeń spełnia następujące warunki:

1) ma bardzo wysoką frekwencję (co najmniej 90%) na zajęciach szkolnych, w szczególności na zajęciach, z których wnioskuje o podwyższenie oceny,

2) wszystkie godziny opuszczone ma usprawiedliwione,

3) jest obecny na wszystkich zapowiadanych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności,

4) brał udział i osiągał sukcesy w olimpiadzie, konkursach, zawodach lub turniejach z tego przedmiotu, z którego wnioskuje o podwyższenie oceny (dotyczy wnioskowania o ocenę najwyższą),

5) przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest co najmniej dobra,

6) zaistniały inne ważne okoliczności uniemożliwiające uzyskanie oceny wyższej niż przewidziana przez nauczyciela.

Jeśli uczeń nie spełnia powyższych warunków, wniosek będzie rozpatrzony negatywnie.

3. Wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) musi zawierać uzasadnienie. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

4. We wniosku uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) określają ocenę, o jaką uczeń się ubiega.

5. W przypadku uznania zasadności wniosku, uczeń wnioskujący o podwyższenie oceny przystępuje do egzaminu zaliczeniowego z materiału określonego przez nauczyciela, w terminie nie późniejszym niż na 7 dni od złożenia wniosku, a przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

6. Podczas egzaminu zaliczeniowego obowiązują wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, zgodne z wymaganiami określonymi w podstawie programowej tych zajęć.

7. Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Egzamin zaliczeniowy z języka obcego może mieć formę pisemną i ustną.

8. Pisemny egzamin zaliczeniowy przeprowadza i ocenia nauczyciel przedmiotu, ustaloną ocenę w wyniku egzaminu potwierdza drugi nauczyciel tego samego przedmiotu.

9. Egzamin ustny z języka obcego oraz egzamin w formie zadań praktycznych przeprowadza i ustala z niego ocenę nauczyciel przedmiotu w obecności drugiego nauczyciela tego samego przedmiotu. Z egzaminu sporządza się protokół zawierający :

- 1) imię i nazwisko nauczyciela (nauczycieli) przeprowadzającego egzamin,
- 2) termin egzaminu,
- 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
- 4) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, w przypadku egzaminu przeprowadzania ustnego,
- 5) wynik egzaminu,
- 6) uzyskaną ocenę.

10. Protokół przechowuje się w teczce, w dokumentacji sekretariatu.

11. Roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku egzaminu zaliczeniowego może być niższa niż przewidywana.

12. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować w formie pisemnej do wychowawcy klasy o podwyższenie oceny zachowania w terminie nie dłuższym niż 7 dni od otrzymania informacji o przewidywanej dla niego rocznej ocenie zachowania.

13. We wniosku uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) określają ocenę, o jaką uczeń się ubiega.

14. Ocena zachowania ucznia może być podwyższona w przypadku:

- 1) zaistnienia nowych okoliczności np. informacji o pozytywnych zachowaniach ucznia, osiągnięciach, pracy społecznej na rzecz środowiska itp.,
- 2) pozytywnej opinii samorządu klasowego,
- 3) otrzymania pochwały dyrektora szkoły,

Wystarczą dwie spośród powyższych okoliczności oraz spełnienie następujących warunków:

4) w okresie od podania informacji o przewidywanej ocenie, do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej, uczeń musi wykazać się aktywnością w przedsięwzięciach podejmowanych dla podwyższania oceny :

a) warunkiem koniecznym jest 100 % frekwencja na zajęciach szkolnych oraz przestrzeganie Statutu Ośrodka i obowiązujących w szkole regulaminów

b) spełnienie co najmniej jednego z poniższych warunków:

- udzielanie pomocy w nauce kolegom z trudnościami w nauce,
- aktywne włączenie się w przygotowanie uroczystości szkolnej lub klasowej,
- wykonanie prac na rzecz szkoły, w uzgodnieniu z wychowawcą lub dyrektorem,
- przygotowanie pomocy dydaktycznych do pracowni przedmiotowej,
- przygotowanie na zadany temat prelekcji na lekcję wychowawczą w swojej klasie,
- uzyskanie znaczących osiągnięć w konkursach szkolnych lub pozaszkolnych,
- praca na rzecz poprawy wyglądu estetycznego pracowni lub pomieszczenia, wyznaczonych przez wychowawcę.
- aktywne uczestnictwo w zespole realizującym projekt edukacyjny.

15. W przypadku uznania zasadności wniosku, prowadzi się postępowanie dotyczące podwyższania przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie nie późniejszym niż na 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

16. Postępowanie przeprowadza wychowawca w porozumieniu z pedagogiem lub psychologiem szkolnym, zasięgając opinii innych nauczycieli. Z postępowania sporządza się protokół zawierający:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących postępowanie,
- 2) termin postępowania,

- 3) informacje uzyskane w drodze postępowania na temat zachowaniach ucznia, jego osiągnięć, pracy społecznej na rzecz środowiska itp.,
- 4)wynik postępowania wraz z uzasadnieniem,
- 5)uzyskaną ocenę.

§83

1.Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza się egzamin sprawdzający w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji

3. Termin egzaminu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Przeprowadza się go nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zdarzeń, o których mowa w ustępie 2.

4. W skład komisji wchodzi:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wskazany przez dyrektora jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wskazany przez dyrektora jako przewodniczący komisji,
- b) wychowawca klasy,
- c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- d) pedagog,
- e) psycholog,
- f) przedstawiciel samorządu wychowanków,
- g) przedstawiciel Rady Rodziców.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) skład komisji,

aa) imię i nazwisko ucznia,

ab) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był sprawdzian,

b) termin sprawdzianu,

c) zadania sprawdzające,

d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę klasyfikacyjną;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) skład komisji,

aa) imię i nazwisko ucznia,

b) termin posiedzenia komisji,

c) wynik głosowania,

d) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 84

1. Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o funkcjonowaniu ucznia w środowisku szkolnym, respektowaniu przez niego zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

1) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe uwzględnia się wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

2. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

1) ocenę z zajęć edukacyjnych

2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

3. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy uwzględniając opinię członków Rady Pedagogicznej i innych pracowników szkoły oraz zespołu klasowego uczniów oraz ocenianego ucznia.

4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia

2) zachowanie zgodne z obowiązującymi zasadami;

- 3) dbałość o mienie i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom;
 - 8) frekwencję na zajęciach szkolnych.
5. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem §83.
6. W zespołach edukacyjno - terapeutycznych dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym ocenia się poziom rozwoju społeczno emocjonalnego zgodnie z przyjętą metodą diagnozy osiągnięć.
7. W klasach I - III szkoły podstawowej ocena zachowania jest oceną opisową.
8. W przypadku uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym ocena zachowania jest oceną opisową.
9. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć szkolnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
10. Ocenę śródroczną i roczną z zachowania począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej ustala się w/g następującej skali:
- 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
12. Szczegółowe kryteria oceny zachowania są następujące:
- 1) **ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który:
- a) wyróżnia się na tle klasy swoją kulturą osobistą,
 - b) jest pilny w nauce i pomaga innym,
 - c) sumiennie wypełnia przyjęte obowiązki,
 - d) bierze aktywny udział w pracach na rzecz szkoły i środowiska,
 - e) bierze udział w zawodach, konkursach, akademiach,
 - f) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz,
 - g) nie opuszcza zajęć szkolnych i nie spóźnia się,
 - h) usprawiedliwia wszystkie nieobecności w wyznaczonym przez wychowawcę terminie,
 - i) szanuje mienie szkolne, społeczne i mienie kolegów,
 - j) dba o zdrowie i higienę,
 - k) nie ulega nałogom,
 - l) nie używa wulgarnej słownictwa,
 - m) nosi stroje i ubiory zgodnie z normami obyczajowymi, a na terenie szkoły chodzi w obuwiu zmiennym,
 - n) podczas realizacji projektu gimnazjalnego bardzo aktywnie uczestniczył w kluczowych działaniach na poszczególnych etapach jego realizacji.
- 2) **oceną bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
- a) wyróżnia się na tle klasy swoją kulturą osobistą,
 - b) jest pilny w nauce,

- c) sumiennie wypełnia przyjęte obowiązki,
- d) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz,
- e) nie opuszcza zajęć szkolnych i nie spóźnia się,
- f) usprawiedliwia wszystkie nieobecności w wyznaczonym przez wychowawcę terminie,
- g) szanuje mienie szkolne, społeczne i mienie kolegów,
- h) dba o zdrowie i higienę,
- i) nie ulega nałogom,
- j) nie używa wulgarnego słownictwa,
- k) nosi stroje i ubiory zgodnie z normami obyczajowymi, a na terenie szkoły chodzi w obuwiu zmiennym,
- l) był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością.

3) **oceną dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- a) wypełnia obowiązki szkolne,
- b) przestrzega szkolnego regulaminu,
- c) nie niszczy mienia szkolnego i mienia kolegów,
- d) nie ulega nałogom i nie namawia do nich kolegów,
- e) nie prowokuje konfliktów i bójek, nie znęca się fizycznie lub psychicznie nad słabszymi,
- f) w ciągu okresu nie spóźnił się więcej na zajęcia niż 10 razy i nie ma więcej niż 10 nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych,
- g) pracuje nad swoim zachowaniem: nie pije, nie używa wulgaryzmów, nie korzysta z telefonu komórkowego w czasie lekcji,
- h) wykazuje chęć współpracy z nauczycielami i wychowawcą,
- i) prawidłowo wypełniał swoje zadania w okresie realizacji projektu gimnazjalnego, reagując pozytywnie na uwagi zespołu i opiekuna projektu,

4) **ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, który:

- a) jest przygotowany do lekcji,
- b) stara się zachowywać kulturalnie wobec dorosłych i kolegów (zdarzają się mu sporadyczne uchybienia),
- c) w przypadkach konfliktowych prosi o pomoc wychowawcę lub nauczyciela dyżurującego,
- d) nie ma więcej niż 20 spóźnień, a ilość godzin nieusprawiedliwionych mieści się w przedziale 10-30 godzin,
- e) pracuje nad swoim zachowaniem: nie pije, nie używa wulgaryzmów,
- f) wykazuje poprawę przy stosowanych przez szkołę środków zaradczych,
- g) wypełniał swoje obowiązki w trakcie realizacji projektu gimnazjalnego, lecz zdarzało mu się nie wywiązać z przyjętych zadań, co było przyczyną opóźnień lub konfliktów w zespole.

5) **ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:

- a) nie wykazuje poprawy mimo zastosowanych przez szkołę środków zaradczych;
- b) zdarza mu się łamać regulamin szkolny, -nie wywiązuje się z obowiązków,
- c) prezentuje postawę agresywną wobec kolegów lub dorosłych,
- d) jest nieuczciwy, kłamie, fałszuje podpisy, dokumenty,
- e) niszczy mienie szkolne i społeczne,
- f) stosuje wyłudzenia i zastraszenia,

- g) w semestrze ma więcej niż 30 godzin lekcji nieusprawiedliwionych,
- h) ulega nałogom i namawia innych (alkohol, papierosy),
- i) często zaniedbywał swoje obowiązki podczas realizacji projektu gimnazjalnego lub odmawiał współpracy, co miało wpływ na przebieg przyjętego przez zespół harmonogramu pracy i wiązało się ze zwiększeniem obowiązków innych członków zespołu projektowego.

6) **ocenę naganną** otrzymuje uczeń, który:

- a) nie wykazuje poprawy mimo zastosowanych przez szkołę środków zaradczych,
- b) nie wywiązuje się z obowiązków,
- c) notorycznie łamie regulamin szkolny,
- d) jest nieuczciwy, kłamie, fałszuje podpisy, dokumenty,
- e) bierze udział w bójkach i kradzieżach,
- f) znęca się fizycznie i psychicznie nad kolegami,
- g) stosuje wyłudzenia i zastraszania,
- h) działa w nieformalnych grupach - gangi, sekty,
- i) dopuścił się wykroczeń przeciwko prawu,
- j) pozostaje pod dozorem kuratora, policji,
- k) w semestrze ma więcej niż 50 godzin lekcji nieusprawiedliwionych,
- l) ulega nałogom i namawia innych (alkohol, papierosy),
- m) przebywa na terenie szkoły pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających,
- n) nie przystąpił do realizacji projektu lub nie wywiązywał się ze swoich obowiązków mimo rozmów z członkami zespołu i opiekunem projektu, a jego postawa była lekceważąca zarówno w stosunku do członków zespołu, jak i opiekuna.

11. Wychowawcy klas na początku każdego roku szkolnego zapoznają uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) z regulaminem wewnątrzszkolnego oceniania (warunkami klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów, a także o zasadach oceniania zachowania) oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywano rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych. Fakt ten odnotowują w dzienniku lekcyjnym.

12. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez nich programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych.

12a. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

13. Wychowawcy klas Szkoły Podstawowej, dotychczasowego Gimnazjum, dotychczasowej Zasadniczej Szkoły Zawodowej oraz Branżowej Szkoły I stopnia oraz Szkoły Specjalnej Przystosowanej do Pracy dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym zapoznają rodziców (prawnych opiekunów) z indywidualnymi programami edukacyjno – terapeutycznymi oraz z wielospecjalistyczną oceną poziomu funkcjonowania uczniów.

14. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, fakt ten odnotowuje w dzienniku.

15. Na miesiąc przed okresowym: śródrocznym i rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów informują uczniów o przewidywanych dla nich ocenach klasyfikacyjnych. Wychowawcy klas informują uczniów o propozycji oceny zachowania.

16. Wychowawcy klas zobowiązani są do pisemnego zawiadomienia rodziców o grożących uczniowi rocznych ocenach niedostatecznych oraz ocenie negatywnej zachowania na miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.

17. Wychowawca klasy informuje rodziców o temacie i warunkach realizacji projektu edukacyjnego do 30 września roku szkolnego, w którym projekt jest realizowany.

18. W każdym roku szkolnym przed przystąpieniem do realizacji zajęć edukacyjnych „Wychowanie do życia w rodzinie” nauczyciel prowadzący zajęcia przeprowadza co najmniej jedno spotkanie informacyjne z rodzicami uczniów. Nauczyciel jest obowiązany przedstawić pełną informację o celach i treściach realizowanego programu nauczania, podręcznikach szkolnych oraz środkach dydaktycznych.

§ 85

1. Uczeń może być nie klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Różnice programowe z obowiązkowych zajęć edukacyjnych realizowanych w oddziale, do którego uczeń przechodzi, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących obowiązkowe zajęcia edukacyjne w tym oddziale w czasie pierwszego roku nauki tego ucznia w Szkole. Nauczyciel obowiązany jest wystawić oceną roczną, w dzienniku oddziału oraz arkuszu ocen ucznia.

3. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

4. Na pisemną prośbę ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na pisemną prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

5. Dla ucznia szkoły zawodowej niesklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej i nieusprawiedliwionej nieobecności z zajęć praktycznych szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 86

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później, niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

2. Formę egzaminu klasyfikacyjnego i jego zakres ustala przewodniczący komisji kwalifikacyjnej powołany przez dyrektora szkoły (wychowawca klasy), który powołuje w skład komisji nauczycieli danych przedmiotów.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej lub w formie zadań praktycznych z plastyki, muzyki, techniki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych, informatyki, wychowania fizycznego i zajęć praktycznych.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
5. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wskazany przez dyrektora jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
6. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
7. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
8. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół:
 - 1) protokół egzaminu zawiera:
 - a) skład komisji,
 - aa) imię i nazwisko ucznia,
 - ab) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był egzamin klasyfikacyjny,
 - b) termin egzaminu,
 - c) zadania praktyczne,
 - d) wynik egzaminu,
 - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
 - 2) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, a także informację o wykonanym przez ucznia zadaniu praktycznym. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
10. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 87 ust. 1.
11. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 83.
12. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 83.
13. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala Dyrektor szkoły.

§ 87

1. Począwszy od kl. IV szkoły podstawowej uczeń, który otrzymał ocenę roczną niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej i dotychczasowego gimnazjum, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
3. Egzamin poprawkowy jest jedyną formą zmiany ustalonej przez nauczyciela oceny niedostatecznej.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem plastyki, muzyki, techniki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych, informatyki, wychowania fizycznego oraz zajęć praktycznych, z których egzamin ma formę ćwiczeń praktycznych.
5. Termin wyznacza Dyrektor w ostatnim tygodniu ferii letnich .
6. Egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora w składzie:
 - 1) przewodniczący komisji - Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora,
 - 2) nauczyciel przedmiotu,
 - 3) nauczyciel takiego samego lub pokrewnego przedmiotu.
7. Nauczyciel przedmiotu może być zwolniony - na własną prośbę lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach - z udziału w pracy komisji.
8. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół:
 - 1) protokół egzaminu zawiera:
 - a) skład komisji,
 - aa) imię i nazwisko ucznia,
 - ab) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był egzamin poprawkowy,
 - b) termin egzaminu,
 - c) zadania egzaminacyjne,
 - d) wynik egzaminu,
 - e) ocena klasyfikacyjną ustaloną przez komisję,
 - f) załączniki: pisemne prace, zwięzłe informacje o odpowiedziach ustnych oraz o wykonanym zadaniu praktycznym.
10. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna, może raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

13. Uczeń, który w danym roku szkolnym przystąpił do egzaminu ósmoklasisty lub egzaminu gimnazjalnego, ale nie uzyskał świadectwa ukończenia szkoły i w następnym roku szkolnym powtarza ostatnią klasę odpowiednio szkoły podstawowej, przystępuje ponownie do odpowiednio egzaminu ósmoklasisty lub egzaminu gimnazjalnego w tym roku szkolnym, w którym powtarza ostatnią klasę.

§ 88

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.
3. Egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
 - 1) język polski;
 - 2) matematykę;
 - 3) język obcy nowożytny;
 - 4) jeden przedmiot do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia.
4. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
5. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 4 może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
6. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym:
 - 1) nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów albo
 - 2) przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów – przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w szkole, której jest uczniem.
7. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.
8. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.
9. Egzamin gimnazjalny przeprowadzany jest na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego i ma na celu sprawdzenie w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
10. Rodzice składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację o przystąpieniu ucznia do egzaminu z zakresu jednego z tych języków, w którym jest przeprowadzany egzamin

gimnazjalny, oraz informują o zamiarze przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym w przypadku.

11. Rodzice ucznia mogą złożyć dyrektorowi szkoły pisemną informację o zmianie języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji lub rezygnacji z przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym, nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu gimnazjalnego.

12. Terminy przeprowadzania egzaminu:

1) termin główny- miesiąc kwiecień;

2) termin dodatkowy- miesiąc czerwiec.

13. Egzamin gimnazjalny przeprowadzany jest w formie pisemnej i obejmuje:

1) w części pierwszej - humanistycznej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie;

2) w części drugiej - matematyczno - przyrodniczej – wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii;

3) w części trzeciej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego (poziom podstawowy i rozszerzony).

14. Wynik egzaminu gimnazjalnego jest ostateczny i nie wpływa na ukończenie szkoły.

15. Dyrektor przekazuje uczniowi lub jego rodzicom zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną wraz ze świadectwem ukończenia szkoły.

16. W przypadku zwolnienia ucznia z obowiązku przystąpienia do odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego wpisuje się odpowiednio „zwolniony” albo „zwolniona”

17. Zwolniony z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu lub jego części jest:

1) uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym;

2) uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż w pkt. 1. zwolnienia dokonuje Dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej na wniosek rodziców po pozytywnym zaopiniowaniu przez dyrektora szkoły;

3) laureat i finalistą olimpiady przedmiotowej wymienionej w wykazie ogłoszonym przez dyrektora centralnej komisji egzaminacyjnej w biuletynie informacji publicznej na stronie centralnej komisji egzaminacyjnej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie przez ucznia tytułu laureata lub finalisty.

§ 89

1. Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie, zwany dalej „egzaminem zawodowym”, jest formą oceny poziomu opanowania wiadomości i umiejętności z zakresu danego zawodu, ustalonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach.

Egzamin zawodowy jest przeprowadzany dla uczniów i absolwentów zasadniczych szkół zawodowych,

2. Egzamin zawodowy przeprowadza się w dwóch etapach: pisemnym i praktycznym.

1) Etap pisemny trwający 60 minut jest przeprowadzany w formie testu składającego się z 40 zadań zamkniętych i obejmuje zadania egzaminacyjne sprawdzające wiadomości i umiejętności właściwe dla kwalifikacji w danym zawodzie.

Część pisemna może być zdawana z wykorzystaniem wydrukowanych papierowych arkuszy egzaminacyjnych lub przy komputerze.

2) Etap praktyczny polega na wykonaniu zadania egzaminacyjnego, sprawdzającego praktyczne umiejętności z zakresu kwalifikacji w danym zawodzie. Czas jego trwania określa informator dla egzaminu w danym zawodzie.

3) Czas trwania poszczególnych części egzaminu może zostać wydłużony nie dłużej niż 30 minut.

3. Zdający posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność może przystąpić do egzaminu zawodowego w warunkach i formie dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności na podstawie tego orzeczenia.

1) Zdający, który w roku szkolnym, w którym zdaje egzamin zawodowy posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, może przystąpić do egzaminu zawodowego w warunkach dostosowanych do jego potrzeb na podstawie tego orzeczenia.

2) Zdający chory lub niesprawny czasowo mają prawo przystąpić do egzaminu zawodowego w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza.

3) Orzeczenie lub zaświadczenie, zdający przedkłada Dyrektorowi Szkoły lub Dyrektorowi OKE wraz z deklaracją dotyczącą przystąpienia do egzaminu.

4. Rada Pedagogiczna, wskazuje spośród podanych przez Dyrektora CKE w komunikacie *w sprawie szczegółowych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu zawodowego na dany rok szkolny do potrzeb i możliwości zdających ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi* sposób dostosowania warunków i form egzaminu dla zdającego. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych Dyrektor Szkoły na wniosek Rady Pedagogicznej może wystąpić z wnioskiem do dyrektora OKE o wyrażenie zgody na przystąpienie zdającego w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych nieujętych w komunikacie Dyrektora CKE.

1) Dyrektor Szkoły lub upoważniony nauczyciel informuje, nie później niż 3 miesiące przed terminem egzaminu na piśmie rodziców (prawnych opiekunów) i zdającego o wskazanych sposobach dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu zawodowego do jego potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych.

2) Rodzice ucznia (opiekunowie prawni) lub zdający składa oświadczenie o korzystaniu lub niekorzystaniu ze wskazanych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu zawodowego w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji.

3) Przystąpienie do egzaminu w warunkach i formie dostosowanych do potrzeb i możliwości zdającego zapewnia przewodniczący zespołu egzaminacyjnego.

4. Egzamin zawodowy przeprowadzany jest w terminach ogłaszanych przez Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

5. Uczniowie i absolwenci, którzy zamierzają przystąpić do egzaminu zawodowego składają pisemną deklarację dotyczącą przystąpienia do egzaminu w danym zawodzie najpóźniej na 4 miesiące przed terminem egzaminu.

6. Zdający, będący uczniem Szkoły, który zamierza przystąpić do egzaminu zawodowego składa deklarację do Dyrektora szkoły.

7. Absolwent, który ukończył szkołę we wcześniejszych latach i zamierza przystąpić do egzaminu zawodowego składa deklarację do Dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej.

8. Do etapu pisemnego egzaminu zawodowego zdający uczeń lub absolwent przystępuje w szkole, którą ukończył bądź u danego pracodawcy, albo w miejscu wskazanym przez Szkołę.

Do etapu praktycznego zdający przystępuje w szkole, którą ukończył, u danego pracodawcy albo w miejscu wskazanym przez Szkołę.

9. Za organizację i przebieg etapu pisemnego egzaminu zawodowego w danej szkole lub placówce odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu nadzorującego, którym jest Dyrektor szkoły.

10. Etap pisemny egzaminu zawodowego rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy.

1) Dla zdających posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego czas trwania etapu pisemnego egzaminu zawodowego może być przedłużony, nie więcej jednak niż o 30 minut.

2) Nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych ani ich nie komentuje.

9.1). Po zakończeniu etapu pisemnego egzaminu zawodowego osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego zbierają od zdających wypełnione karty odpowiedzi i sprawdzają, w obecności tych zdających, poprawność wpisania na karcie odpowiedzi daty urodzenia, symbolu cyfrowego zawodu i oznaczenia wersji arkusza egzaminacyjnego oraz poprawność wpisania i zakodowania numeru ewidencyjnego PESEL.

2) Przewodniczący zespołu nadzorującego lub wskazany przez niego członek zespołu nadzorującego pakuje wypełnione karty odpowiedzi do zwrotnych kopert i zakleja je w obecności osób wchodzących w skład zespołu nadzorującego oraz przedstawiciela zdających, a następnie przekazuje je niezwłocznie przewodniczącemu szkolnego zespołu nadzorującego.

3) Przewodniczący szkolnego zespołu nadzorującego przechowuje i zabezpiecza koperty z wypełnionymi kartami odpowiedzi, a następnie przekazuje je niezwłocznie dyrektorowi komisji okręgowej.

10. Wynik etapu pisemnego egzaminu zawodowego ustala komisja okręgowa, po elektronicznym odczytaniu karty odpowiedzi, na podstawie liczby uzyskanych punktów.

11. Wynik etapu praktycznego egzaminu zawodowego zdającego ustala komisja okręgowa po elektronicznym odczytaniu wypełnionej odpowiednio karty obserwacji, na podstawie liczby punktów uzyskanych przez zdającego.

12. Zdający zdał egzamin zawodowy, jeżeli uzyskał:

a) z etapu pisemnego - co najmniej 50% punktów możliwych do uzyskania,

b) z etapu praktycznego - co najmniej 75% punktów możliwych do uzyskania.

13. Wynik egzaminu zawodowego ustala i ogłasza komisja okręgowa.
14. Zdający, który zdał egzamin zawodowy, otrzymuje dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe, wydany przez Komisję Okręgową, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 90
(uchylony)

§ 91

1. W klasach Szkoły Podstawowej, dotychczasowym Gimnazjum, Szkole Ponadpodstawowej dla uczniów zakłada się i prowadzi arkusze ocen wg obowiązujących wzorów.
2. W arkuszach ocen uczniów klas I-VIII Szkoły Podstawowej, dotychczasowego Gimnazjum, Szkoły Ponadpodstawowej wpisuje się wyniki klasyfikacji rocznej.
3. Oceny do arkusza ocen wpisują nauczyciele poszczególnych przedmiotów.
4. Oceną z egzaminu klasyfikacyjnego danego przedmiotu wpisuje przewodniczący komisji, o którym mowa § 86 ust. 5 do dziennika czerwonym długopisem wpisując: stopień, datę egzaminu, składając podpis.
5. (uchylony)
6. Arkusze ocen wypełnia się zgodnie z obowiązującą w Ośrodku instrukcją.

§ 92

1. System oceniania sprawdzany jest w pierwszym i trzecim roku etapu edukacyjnego.
2. Informacje o WO zbierane są od uczniów, którzy zgłaszają opinie na w/w temat na godzinach wychowawczych i zebraniach samorządu szkolnego.
3. Rodzice zgłaszają wnioski do Wewnątrzszkolnego Oceniania na zebraniach rodziców podczas dyskusji i poprzez ankietę opracowaną przez zespół WO po pierwszym roku i na koniec etapu edukacyjnego.
4. Wychowawcy sporządzają raporty o Wewnątrzszkolnym Ocenianiu na koniec roku szkolnego.
5. Ewaluacji Wewnątrzszkolnego Oceniania dokonuje się:
 - 1) na wniosek zespołu opracowującego Wewnątrzszkolne Ocenianie,
 - 2) na wniosek Rady Rodziców,
 - 3) na wniosek członków Rady Pedagogicznej,
 - 4) na wniosek Zespołu ds. Ewaluacji Wewnętrznej Szkoły
 - 5) w przypadku zmiany przepisów dotyczących warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.
6. Rada Pedagogiczna po zapoznaniu się z Raportem Zbiorczym Zespołu ds. Ewaluacji Wewnętrznej na Radzie Plenarnej wnioskuje o zmianach w Wewnątrzszkolnym Ocenianiu.

ROZDZIAŁ IX DOKUMENTACJA OŚRODKA

§ 93

1. Ośrodek prowadzi dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Ośrodek prowadzi dokumentację przebiegu nauczania oraz pobytu uczniów/wychowanków w szczególności:
 - 1) księgę ewidencji dzieci podlegających obowiązkowi szkolnemu,
 - 2) księgę uczniów/wychowanków,
 - 3) księgi arkuszy ocen,
 - 4) dzienniki zajęć wychowawczych,
 - 5) dzienniki lekcyjne,
 - 6) dzienniki zajęć rewalidacyjnych, korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych i korekcji wad postawy oraz innych zajęć pozalekcyjnych, dzienniki psychologa, dzienniki pedagoga,
 - 7) dziennik biblioteki
 - 8) arkusze ocen uczniów/wychowanków,
 - 9) protokoły postępowania kwalifikacyjnego i protokoły egzaminów.
3. Dokumenty przebiegu nauczania stanowią także uchwały Rady Pedagogicznej dotyczące klasyfikowania i promowania uczniów/wychowanków oraz ukończenia szkoły, pisemne prace kontrolne oraz egzaminacyjne.
4. SOSW (internat dla dziewcząt i chłopców) prowadzi dla każdej grupy dziennik wychowawczy, w którym dokumentuje się przebieg zajęć wychowawczych w danym roku szkolnym.
5. Dziennik zakłada wychowawca grupy.
6. Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, w którym dokumentuje się przebieg nauczania w danym roku szkolnym. Dzienniki lekcyjne zakłada wychowawca klasy lub inna osoba wskazana przez Dyrektora szkoły. Dokumentacja prowadzona jest zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.
7. Dzienniki i inną dokumentację w Ośrodku prowadzi się zgodnie z aktualnymi rozporządzeniami w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzaju tej dokumentacji
8. Po przyjęciu ucznia/wychowanka do szkoły wychowawca (opiekun) lub inna osoba wskazana przez Dyrektora szkoły zakłada dla niego i prowadzi arkusz ocen.
9. Arkusz ocen należy prowadzić do czasu ukończenia przez ucznia/wychowanka nauki w tej szkole.
10. Wpisów w arkuszu ocen dokonuje się na podstawie danych zawartych w księdze uczniów/wychowanków, dzienniku lekcyjnym, protokołach egzaminów i protokołach Rady Pedagogicznej. Osoba wypełniająca arkusz ocen potwierdza podpisem zgodność wpisów z dokumentami na podstawie których ich dokonano.
11. Podstawą wpisu o klasyfikowaniu, promowaniu lub ukończeniu przez ucznia/wychowanka szkoły jest uchwała Rady Pedagogicznej, której datę wpisuje się do arkusza ocen.

12. Arkusz ocen wypełnia się piśmem ręcznym, czytelnie lub z wykorzystaniem komputera.
13. Stopnie z przedmiotów nauczania, oceny z zachowania, klasę, miesiąc urodzenia ucznia/wychowanka wypełnia się słowami w pełnym brzmieniu bez stosowania skrótów. W rubrykach niewypełnionych wstawia się poziomą kreskę, a w przypadku zwolnienia ucznia/wychowanka z nauki przedmiotu wpisuje się „zwolniony(a)”, w przypadku niesklasyfikowania ucznia/wychowanka z zajęć edukacyjnych wpisuje się „niesklasyfikowany(a)”.
14. W arkuszu ocen umieszcza się również adnotację o wydaniu świadectwa i ukończeniu szkoły oraz jego duplikatu, zezwoleniu na indywidualny tok lub program nauki, sporządzenie odpisu arkusza ocen oraz wpisuje się datę i przyczynę opuszczenia szkoły przez ucznia/wychowanka.
15. W przypadku przejścia ucznia/wychowanka do innej szkoły przesyła się do tej szkoły odpis arkusza ocen ucznia/wychowanka lub potwierdzoną przez Dyrektora Ośrodka za zgodność z oryginałem kopię arkusza ocen ucznia/wychowanka.
16. W Ośrodku dzienniki mogą być prowadzone w formie elektronicznej, za zgodą organu prowadzącego mogą być prowadzone wyłącznie w tej formie.

ROZDZIAŁ X POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 94

1. Zmiany w Statucie Ośrodka mogą być dokonywane w drodze uchwały Rady Pedagogicznej Ośrodka na wniosek każdego z działających w nim organów.
2. Po trzykrotnym wprowadzeniu zmian do statutu opracowuje się tekst jednolity.

§ 95

Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności Ośrodka

§ 96

Przepisy niniejszego statutu wchodzi w życie z dniem 30.11.2017 r. zgodnie z Uchwałą Rady Pedagogicznej.

Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci moc obowiązujący dotychczas Statut Ośrodka.

Statut uchwalono na Posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 30.11.2017 r.

Przemyśl, dnia 30.11.2017 r.