

**Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy Nr 1 im. Marii
Grzegorzewskiej w Przemyślu, ul. Kopernika 14**

**Statut
Branżowej Szkoły I Stopnia Specjalnej Nr 3**

ROZDZIAŁ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Branżowa Szkoła I Stopnia Specjalna Nr 3 z klasami dotychczasowej Zasadniczej Szkoły Zawodowej Nr 3 wchodzi w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Nr 1 im. Marii Grzegorzewskiej w Przemyślu, z siedzibą przy ul. Kopernika 14.

§ 2

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami:
Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy Nr 1 im. Marii Grzegorzewskiej
Branżowa Szkoła I Stopnia Specjalna Nr 3 **ul. Kopernika 14**
37 - 700 Przemyśl
2. (uchylony)

§ 3

1. Organem prowadzącym dla Ośrodka jest Miasto Przemyśl.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Podkarpacki Kurator Oświaty.

§ 4

1. W Branżowej Szkole I Stopnia Specjalnej klasami dotychczasowej Zasadniczej Szkoły Zawodowej prowadzone są:
 - 1) oddziały I-III Branżowej Szkoły I Stopnia Specjalnej oraz klasy dotychczasowej Zasadniczej Szkoły Zawodowej dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim o profilu kształcenia:
 - a) krawiec,
 - b) ślusarz,
 - c) kucharz,
 - d) pomocnik pomocniczy obsługi hotelowej;
 - 2) (uchylony)

ROZDZIAŁ 2

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5

1. Cele i zadania pracy dydaktyczno-wychowawczej i rewalidacyjnej szkoły wynikają z zasad pedagogiki specjalnej dostosowanych do nauczania młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie w stopniu lekkim, z uwzględnieniem zaburzeń rozwojowych uczniów.
2. Celem edukacji w Branżowej Szkole I Stopnia z klasami dotychczasowej Zasadniczej Szkoły Zawodowej jest przygotowanie uczniów do uzyskania kwalifikacji zawodowych do pracy i życia w warunkach współczesnego świata. Poza kształceniem zawodowym szkoła ma za zadanie wyposażyć uczniów w odpowiedni zasób wiedzy ogólnej, która stanowi fundament wykształcenia, umożliwiający zdobycie podczas dalszej nauki zróżnicowanych kwalifikacji zawodowych, a następnie ich późniejsze doskonalenie lub modyfikowanie.

§ 6

1. Celem szkoły jest w szczególności przygotowanie do życia w integracji ze społeczeństwem poprzez:

- 1) osiągnięcie możliwie wszechstronnego rozwoju uczniów w dostępnym im zakresie za pomocą metod dostosowanych do indywidualnych możliwości ucznia;
 - 2) zapewnienie uczniom kształcenia ogólnego i zawodowego;
 - 3) zdobycie umiejętności przydatnych w funkcjonowaniu w środowisku społeczno – zawodowym;
 - 4) wychowanie do życia w rodzinie.
2. Celem kształcenia ogólnego w Szkole Branżowej I Stopnia z klasami dotychczasowej Zasadniczej Szkoły Zawodowej jest:
- 1) przyswojenie przez uczniów określonego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyk;
 - 2) zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
 - 3) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie.
3. Do najważniejszych umiejętności zdobywanych w trakcie kształcenia ogólnego w Szkole Branżowej I Stopnia z klasami dotychczasowej Zasadniczej Szkoły Zawodowej należą:
- 1) czytanie – umiejętność rozumienia, wykorzystania i refleksyjnego przetworzenia tekstów, w tym tekstów kultury, prowadząca do osiągnięcia własnych celów, rozwoju osobowego oraz aktywnego uczestnictwa w życiu społeczeństwa;
 - 2) myślenie matematyczne – umiejętność wykorzystania narzędzi matematyki w życiu codziennym oraz formułowania sądów opartych na rozumowaniu matematycznym;
 - 3) myślenie naukowe – umiejętność wykorzystania wiedzy o charakterze naukowym do identyfikowania i rozwiązywania problemów, a także formułowania wniosków opartych na obserwacjach empirycznych dotyczących przyrody i społeczeństwa;
 - 4) umiejętność komunikowania się w języku ojczystym i w językach obcych, zarówno w mowie, jak i w piśmie;
 - 5) umiejętność sprawnego posługiwania się nowoczesnymi technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
 - 6) umiejętność wyszukiwania, selekcjonowania i krytycznej analizy informacji;
 - 7) umiejętność rozpoznawania własnych potrzeb edukacyjnych oraz uczenia się;
 - 8) umiejętność pracy zespołowej.

§ 7

1. Głównym zadaniem szkoły jest:

- 1) praktyczne i teoretyczne przygotowanie uczniów do wykonywania pracy w zawodach: krawiec, ślusarz i kucharz, pracownik pomocniczy obsługi hotelowej;
- 2) maksymalne usprawnienie funkcji psychofizycznych uczniów;
- 3) rozwijanie szacunku i zamiłowania do pracy;
- 4) pogłębianie poczucia obowiązku i dyscypliny pracy oraz poszanowania mienia społecznego;
- 5) wdrażanie uczniów do samokształcenia i systematycznego podnoszenia wiedzy zawodowej oraz kultury zawodowej i ogólnej.

2. Szkoła realizuje swoje zadania w toku:

- 1) pracy pedagogiczno - terapeutycznej ze szczególnym zwróceniem uwagi na:
 - a) zapobieganie pogłębianiu się istniejącej niepełnosprawności,
 - b) maksymalne usprawnienie niezaburzonych funkcji psychofizycznych,
 - c) przygotowanie do sprawnego wykonywania czynności zawodowych z zakresu obranej specjalności dostosowanej do możliwości psychofizycznych poszczególnych uczniów,

- d) kompensowanie istniejących braków w celu podniesienia ogólnej sprawności uczniów;
- 2) pracy rewalidacyjnej, której celem jest zdobycie przez uczniów:
 - a) zaradności życiowej,
 - b) umiejętności porozumiewania się z otoczeniem,
 - c) umiejętności wykonywania pracy,
 - d) możliwości włączenia się w życie grupy społecznej, środowiska, do którego powrócą jako osoby dorosłe;
- 3) pracy opiekuńczo - wychowawczej polegającej na:
 - a) poznaniu warunków życia uczniów a zwłaszcza ich sytuacji, poprzez odwiedzenie środowiska rodzinnego,
 - b) współpracy z rodzicami uczniów, wychowawcami internatu,
 - c) systematycznym prowadzeniu obserwacji uczniów w celu wczesnego ujawnienia przejawów świadczących o niedostosowaniu społecznym,
 - d) wdrażaniu uczniów do przestrzegania zasad współżycia społecznego i porządku prawnego,
 - e) reagowaniu na naruszenie dyscypliny społecznej lub porządku prawnego przez uczniów, ustalenia przyczyn takiego zachowania oraz stosowania odpowiednich środków wychowawczych,
 - f) zapewnieniu szczególnej opieki wychowawczej uczniom, którzy wykazują cechy niedostosowania społecznego,
 - g) współpracy z psychologiem i pedagogiem.
- 3. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej i religijnej.
- 4. Zajęcia z wychowania do życia w rodzinie są realizowane zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 5. Szkoła zapewnia opiekę psychologiczno - pedagogiczną i zdrowotną, którą regulują oddzielne przepisy.
- 6. Szkoła umożliwia rozwój zainteresowań uczniów przez organizowanie kół zainteresowań w ramach zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych.
- 7. Nauczyciel prowadzący zajęcia obowiązkowe, nadobowiązkowe i pozalekcyjne jest zobowiązany do stałego sprawowania opieki nad uczniami.
- 8. Zasady sprawowania opieki podczas zajęć poza terenem szkoły oraz w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę określają odrębne przepisy.
- 9. Szkoła organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa oraz zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu, a także współpracę z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i pomoc.

§ 8

Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanemu „wychowawcą”. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, aby wychowawca prowadził swój oddział przez cały tok nauczania.

§ 9

Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów znajdują się w § 79 - § 92 Statutu Ośrodka.

ROZDZIAŁ 3 ORGANY SZKOŁY

§ 10

Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 11

1. Funkcję Dyrektora Branżowej Szkoły I Stopnia Specjalnej z klasami dotychczasowej Zasadniczej Szkoły Zawodowej Nr 3 pełni Dyrektor Ośrodka.
2. Zakres obowiązków i zadań Dyrektora określa szczegółowo § 17 ust. 1 Statutu Ośrodka.

§ 12

1. Nauczyciele Branżowej Szkoły I Stopnia Specjalnej z klasami dotychczasowej Zasadniczej Szkoły Zawodowej wchodzi w skład Rady Pedagogicznej Ośrodka.
2. Zakres, sposób działania oraz zadania Rady Pedagogicznej szczegółowo określa § 20 ust. 5 Statutu Ośrodka.

§ 13

1. Nadzór nad Branżową Szkołą I Stopnia Specjalnej z klasami dotychczasowej Zasadniczej Szkoły Zawodowej Nr 3 pełni Wicedyrektor Ośrodka.
2. Szczegółowe zadania Wicedyrektora Ośrodka są zawarte w § 19 ust. 5 Statucie Ośrodka.

§ 14

1. Wicedyrektor organizuje i kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą Branżowej Szkoły I Stopnia Specjalnej z klasami dotychczasowej Zasadniczej Szkoły Zawodowej.
2. Kompetencje Wicedyrektora Szkoły określone są w przydziale czynności ustalonym przez Dyrektora Ośrodka.
3. Wicedyrektor powołuje w razie konieczności społecznego zastępcę z zespołu nauczycieli Branżowej Szkoły I Stopnia Specjalnej z klasami dotychczasowej Zasadniczej Szkoły Zawodowej.
4. Wicedyrektor w szczególności:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno - wychowawczą szkoły;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny nad nauczycielami zatrudnionymi w szkole;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizuje uchwały i wnioski zgodne z obowiązującymi przepisami wszystkich organów Ośrodka;
 - 5) jest zobowiązany do zapewnienia uczniom oraz pracownikom szkoły bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki w czasie ich pobytu w szkole, jak również podczas zajęć obowiązkowych i nieobowiązkowych organizowanych przez szkołę poza jej terenem;
 - 6) zapoznaje rodziców z działalnością placówki;
 - 7) tworzy zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe, których pracą kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu.

§ 15

1. Reprezentanci rodziców uczniów Branżowej Szkoły I Stopnia Specjalnej z klasami dotychczasowej Zasadniczej Szkoły Zawodowej. wchodzi w skład Rady Rodziców Ośrodka.
2. Zakres, sposób działania, zadania i kompetencje Rady Rodziców określa § 21 ust. 8 Statutu Ośrodka i Regulamin Rady Rodziców.

§ 16

1. Uczniowie wybierają spośród siebie samorząd, który działa zgodnie ze Statutem Ośrodka i Regulaminem Samorządu Uczniowskiego.
2. Przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego Branżowej Szkoły I Stopnia Specjalnej z klasami dotychczasowej Zasadniczej Szkoły Zawodowej wchodzi w skład organów Samorządu Uczniowskiego, który funkcjonuje w Ośrodku.

§ 17

Zasady współdziałania organów oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi określa § 24 i § 25 Statutu Ośrodka.

ROZDZIAŁ 4 ORGANIZACJA SZKOŁY

§18

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez Dyrektora Ośrodka z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania - zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę.
2. W arkuszu organizacyjnym zamieszcza się w szczególności:
 - 1) liczbę oddziałów poszczególnych klas;
 - 2) liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach;
 - 3) dla poszczególnych oddziałów:
 - a) tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym godzin zajęć prowadzonych w grupach,
 - b) tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych,
 - c) wymiar godzin zajęć z zakresu doradztwa zawodowego,
 - d) wymiar i przeznaczenie godzin, które organ prowadzący szkołę może dodatkowo przyznać w danym roku szkolnym na realizację zajęć edukacyjnych, w szczególności dodatkowych zajęć edukacyjnych na zwiększenie liczby godzin wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - e) tygodniowy wymiar i przeznaczenie godzin do dyspozycji dyrektora szkoły;
 - 4) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
 - 5) liczbę nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli;
 - 6) liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz etatów przeliczeniowych;
 - 7) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia.
3. Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony i higieny pracy, ustala się tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
4. Podstawą organizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego w szkole zasadniczej jest plan nauczania. Obejmuje on przedmioty nauczania wchodzące w zakres kształcenia ogólnego i zawodowego.
5. Kształcenie ogólne stanowi niezbędny składnik procesu rewalidacji i rehabilitacji. Jest ono realizowane przez nauczanie przedmiotów ogólnokształcących, przygotowujących uczniów do aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym, zawodowym oraz do korzystania z dóbr kultury.
6. Kształcenie zawodowe realizuje się przez nauczanie przedmiotów zawodowych, wśród których główne znaczenie przypisuje się zajęciom praktycznym. Treści nauczania tych przedmiotów wyposażają uczniów w odpowiednie wiadomości i umiejętności niezbędne do zdania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe oraz absolwentom w przyszłej pracy zawodowej.

§ 19

1. Szkoła realizuje plan nauczania wg Podstawy Programowej Kształcenia Ogólnego oraz Podstawy Programowej Kształcenia w Zawodach dla Branżowej Szkoły I Stopnia Specjalnej oraz dotychczasowych klas Zasadniczej Szkoły Zawodowej dostosowanej do indywidualnych możliwości ucznia.

2. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych na podstawie umowy o praktyczną naukę zawodu, zawartą pomiędzy dyrektorem szkoły a pracodawcą przyjmującym uczniów na naukę zawodu.

3. Pracodawca ma możliwości wpływania na treści programu nauczania dla zawodu w zakresie zajęć praktycznych, które są u niego realizowane.

§ 20

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym:

- 1) zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
- 2) zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia w zawodzie w tym praktyczna nauka zawodu;
- 3) zajęcia rewalidacyjne;
- 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
- 6) zajęcia prowadzone w ramach kwalifikacyjnych kursów zawodowych;
- 7) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego

2. Godzina lekcyjna przedmiotów ogólnokształcących i zawodowych trwa 45 minut. Godzina zajęć praktycznych trwa 55 minut. W czasie odbywania zajęć praktycznych uczniom przysługuje jedna przerwa trwająca 30 minut w ciągu dnia. Sposób organizowania przerwy w zajęciach praktycznych ustala prowadzący zajęcia w uzgodnieniu z Wicedyrektorem.

3. Pierwsza, druga, czwarta i piąta przerwa między lekcjami trwają 5 minut, trzecia trwa 15 minut, szósta trwa 10 minut.

4. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów uczących się w danym roku szkolnym przedmiotów ogólnokształcących oraz przedmiotów zawodowych z podziałem tegoż zespołu na grupy, w zależności od planu i programu nauczania danego zawodu.

5. Zajęcia dydaktyczne odbywają się dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim w oddziałach liczących nie więcej niż 16 osób.

6. W przypadku, gdy co najmniej u jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone, określoną w ust. 2 liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2 osoby.

7. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego liczba uczniów w oddziale może być niższa od określonej w ust. 2.

§ 21

1. Na początku roku szkolnego w rozkładzie zajęć uwzględnia się podział na grupy w danym oddziale z następujących przedmiotów:

- 1) zajęcia praktyczne (w przypadku, kiedy oddział składa się z dwóch kierunków);
- 2) zajęcia rewalidacyjne;
- 3) język obcy nowożytny;
- 4) wychowanie fizyczne.

2. Grupa powinna liczyć nie mniej niż 5 uczniów.

3. Ze względu na koedukacyjny charakter oddziałów zajęcia z wychowania fizycznego i wychowania do życia w rodzinie odbywają się w grupach jednorodnych międzyoddziałowych lub oddziałowych.

4. Nauczanie języków obcych nowożytnych może być organizowane w zespołach oddziałowych z uwzględnieniem poziomu językowych zdolności ucznia. Szkoła powinna zapewnić kontynuację nauki języka obcego nowożytnego prowadzonej w Gimnazjum.

5. Wszystkich uczniów dotyczy obowiązek nauki jednego języka obcego nowożytnego (a nie dwóch).

§ 22

1. Zajęcia praktyczne o kierunku - kucharz, ślusarz i krawiec i pracownik pomocniczy obsługi hotelowej są prowadzone w oddziałach.
2. Zajęcia nadobowiązkowe mogą być organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.
3. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 5.

§ 23

1. Szkoła prowadzi pracownie warsztatowe dla kierunków:
 - 1) Krawiec;
 - 2) kucharz,
 - 3) pracownik pomocniczy obsługi hotelowej.które stanowią jej integralną część.
2. Praktyczna nauka zawodu ślusarz dla klasy I odbywa się w warsztatach Centrum Kształcenia Zawodowego i Praktycznego a dla klasy II i III w Zakładach Płyt Pilśniowych FIBRIS S.A lub Polna S.A w Przemyślu.

§ 24

Szkoła prowadzi:

- 1) dokształcanie teoretyczne młodocianych pracowników w zakresie kształcenia ogólnego oraz zawodowego;
- 2) zajęcia uzupełniające w zakresie praktycznej nauki zawodu;
- 3) dodatkowe zajęcia w formach pozaszkolnych dla uczniów.

§ 25

Zasady oceniania, klasyfikowania, promowania i przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów oraz wydawania świadectw szkolnych określają odrębne przepisy oraz „Regulamin oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w SOSW Nr 1 w Przemyślu.

§ 26

1. Uczniowie korzystają z biblioteki znajdującej się w Ośrodku, która jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów oraz doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela.
2. Zasady korzystania z biblioteki określa „Regulamin Biblioteki”.

§ 27

1. Dla uczniów uczących się poza miejscem stałego zamieszkania szkoła organizuje Internat.
2. Zasady korzystania z internatu określa Regulamin Internatu.

§ 28

Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednio wyposażone klasopracownie do teoretycznych przedmiotów zawodowych, ogólnokształcących, sale do zajęć praktycznej nauki o kierunku krawiec, kucharz, pracownik pomocniczy obsługi hotelowej.

ROZDZIAŁ 5

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY

§29

1. W szkole pracują następujące osoby:

- 1) Wicedyrektor Ośrodka;
- 2) nauczyciele;
- 3) pracownicy administracyjni;
- 4) pracownicy obsługi.

2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

3. Pracodawcą dla nauczycieli uczących w szkole i pracowników administracyjno-usługowych pracujących na jej rzecz jest Dyrektor Ośrodka.

§ 30

Zakres czynności poszczególnych pracowników ustala Dyrektor Ośrodka.

§ 31

1. W szkole działają zespoły przedmiotowe: przedmiotów ogólnokształcących i zawodowych powołane przez Dyrektora Szkoły, w skład których wchodzi nauczyciele uczący tego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych.

2. Do zadań zespołów przedmiotowych należy:

- 1) współdziałanie z Wicedyrektorem i Zespołem Nauczycieli w zakresie realizacji programów nauczania oraz stosowania właściwych metod pracy;
- 2) doskonalenie metod pracy dydaktyczno – wychowawczej;
- 3) zapewnienie powiązania treści programowych z wymaganiami produkcyjnymi odpowiedniego poziomu nauczania i wysokiej sprawności kształcenia oraz korelacji między kształceniem teoretycznym i praktycznym;
- 4) organizowanie przykładowych zajęć praktycznych i wymiana doświadczeń w zakresie metod pracy dydaktyczno wychowawczej oraz pomoc instruktażowa dla młodych stażem nauczycieli;
- 5) ustalenie planu wyposażenia pracowni przedmiotowych oraz warsztatowych.

§ 32

1. Dyrektor Szkoły do kierowania pracą wychowawczą w poszczególnych klasach wyznacza spośród nauczycieli wychowawców klas.

2. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- 1) poznanie warunków życia uczniów i ich stanu zdrowotnego;
- 2) poznanie rodzaju i stopnia niepełnosprawności, ich osobowości, zdolności i zainteresowań;
- 3) opracowanie IPET-ów.

3. Wychowawca w celu realizacji w/w zadań:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego ucznia;
- 2) współdziała z wychowawcą internatu, z domem rodzinnym, szkolną służbą zdrowia, pedagogiem szkolnym, psychologiem w zakresie pełniejszego oddziaływania wychowawczego na uczniów;
- 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów i także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna pomoc;
- 4) w miarę możliwości planuje i organizuje z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego integrujące środowisko;
- 5) powinien prowadzić powierzoną mu klasę od rozpoczęcia przez okres nauki, aż do ukończenia przez nich szkoły;

- 6) zmiana wychowawcy może nastąpić wyłącznie w przypadkach uzasadnionych: przez nauczyciela lub na uzasadnioną prośbę rodziców;
 - 7) po otrzymaniu wychowawstwa w pierwszym roku nauki powinien poznać środowisko rodzinne uczniów.
4. Szczegółowy zakres zadań nauczyciela wychowawcy określa § 59 ust. 10 Statutu Ośrodka.

§ 33

1. Nauczyciel szkoły organizuje proces dydaktyczno - wychowawczy w zakresie powierzonego przedmiotu nauczania i jest odpowiedzialny za jego przebieg, poziom i wyniki oraz bezpieczeństwo uczniów. Proces wychowawczy realizowany jest w oparciu o Program Wychowawczo - Profilaktyczny Ośrodka.
2. Obowiązki nauczyciela szkoły określają odrębne przepisy, w szczególności do jego obowiązków należy:
 - 1) wychowywanie i nauczanie powierzonych mu uczniów w oparciu o znajomość rodzaju i stopnia niepełnosprawności oraz stanu zdrowia każdego z nich;
 - 2) uwzględnianie w działalności dydaktyczno - wychowawczej zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 3) organizowanie samodzielnej pracy uczniów oraz systematyczne jej kontrolowanie i ocenianie;
 - 4) poznanie i rozwijanie uzdolnień i zainteresowań uczniów;
 - 5) opieka nad powierzonymi mu szkolnymi organizacjami uczniowskimi;
 - 6) udział w posiedzeniach Zespołu Nauczycieli, Rady Pedagogicznej i realizowanie ich uchwał;
 - 7) utrzymywanie kontaktu i współdziałanie z rodzicami (opiekunami) w wychowaniu uczniów oraz uzyskiwaniu przez nich maksymalnego stopnia rozwoju;
 - 8) stałe pogłębianie swojej wiedzy pedagogicznej oraz doskonalenie metod pracy przez samokształcenie, udział w konferencjach i kursach organizowanych przez szkołę lub ośrodki doskonalenia nauczycieli;
 - 9) systematyczne przygotowywanie się do lekcji i innych zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
 - 10) należyte i terminowe przygotowanie do pracy urządzeń i stanowisk pracy;
 - 11) rozwijanie wśród uczniów inicjatyw oraz myślenia technicznego, estetycznego i ekonomicznego;
 - 12) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy na zajęciach warsztatowych oraz wdrażanie uczniów do przestrzegania tych zasad;
 - 13) czuwanie nad starannym obchodzeniem się uczniów z urządzeniami i narzędziami oraz nad oszczędnym zużyciem materiałów;
 - 14) zapewnienie należytej konserwacji maszyn, urządzeń i narzędzi.
3. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego i zawodowego z uwzględnieniem korelacji.
4. Nauczyciel, któremu powierzono pełnienie obowiązków opiekuna pracowni przedmiotowej dba o odpowiednie wyposażenie techniczne tej pracowni, utrzymuje w należyтым stanie jej urządzenia i wyposażenie, zabezpiecza odpowiednie warunki higieniczno - sanitarne oraz zapewnia należyłą organizację zajęć w pracowni.

§ 34

1. Do zadań pracowników administracji i obsługi w szczególności należy zapewnienie sprawnego funkcjonowania szkoły pod względem organizacyjnym, technicznym i finansowym.
2. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków pracowników administracji i obsługi ustala Dyrektor Ośrodka.

ROZDZIAŁ 6

UCZNIOWIE SZKOŁY

§35

1. Do klasy pierwszej przyjmuje się absolwentów szkoły podstawowej specjalnej, dotychczasowego gimnazjum specjalnego lub absolwentów szkoły podstawowej oraz dotychczasowego gimnazjum szkół masowych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez PPP.
2. Uczniowie podejmują naukę w zawodzie zgodnie ze wskazaniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym przez PPP i wskazaniami zawartymi w orzeczeniu lekarskim medycyny pracy.
3. Do Branżowej Szkoły I Stopnia Specjalnej z klasami dotychczasowej Zasadniczej Szkoły Zawodowej mogą uczęszczać uczniowie nie dłużej jak do ukończenia 24 -go roku życia.
4. Szczegółowe zasady rekrutacji uczniów do szkoły oraz ich prawa i obowiązki określa § 63 Statutu Ośrodka.

§ 36

1. Prawa i obowiązki ucznia Branżowej Szkoły I Stopnia Specjalnej z klasami dotychczasowej Zasadniczej Szkoły Zawodowej określone są w § 64 - § 68 Statutu Ośrodka.
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w niniejszym Statucie oraz Statucie Ośrodka, a zwłaszcza dotyczących:
 - 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły;
 - 2) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.
3. Statut Ośrodka określa rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kary. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
4. Uczeń może być skreślony z listy uczniów w przypadkach określonych w § 75 - § 77 Statutu Ośrodka.
5. Uczeń, który ukończył szkołę w klasie programowo najwyższej i uzyskał z przedmiotów objętych planem nauczania oceny pozytywne oraz spełnił wszystkie obowiązujące wymagania określone w regulaminie oceniania, klasyfikowania i promowania otrzymuje świadectwo ukończenia Branżowej Szkoły I Stopnia Specjalnej z klasami dotychczasowej Zasadniczej Szkoły Zawodowej.
6. Uczeń, który wyraził wolę zdawania egzaminu z nauki zawodu i złożył go z wynikiem pozytywnym otrzymuje świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie z OKE.
7. Świadectwo szkolne jest dokumentem stwierdzającym posiadanie wykształcenia ogólnego i zasadniczego zawodowego.
8. Dyplom jest dokumentem potwierdzającym kwalifikacje zawodowe.
9. Uczniowie mogą być członkami organizacji oraz zrzeszeń funkcjonujących na terenie Ośrodka.

ROZDZIAŁ 7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 37

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację dotyczącą przebiegu nauczania i wychowania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 38

1. Zmiany w Statucie Branżowej Szkoły I Stopnia Specjalnej z klasami dotychczasowej Zasadniczej Szkoły Zawodowej Nr 3 mogą być dokonywane w drodze uchwały Rady Pedagogicznej Ośrodka na wniosek każdego z działających w szkole organów.
2. Sprawy nieregulowane niniejszym Statutem rozstrzygają przepisy ogólne obowiązujące w Prawie oświatowym lub Statucie Ośrodka.

§ 39

Statut Ośrodka oraz Statut Branżowej Szkoły I Stopnia Specjalnej z klasami dotychczasowej Zasadniczej Szkoły Zawodowej Nr 3 są podstawowymi dokumentami regulującym życie wewnętrzne szkoły.

§ 40

Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia uchwałą Rady Pedagogicznej.

Przemysław, dnia